

LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Likwidacja stowarzyszenia zwykłego polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu z ewidencji Starosty po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

Likwidacja stowarzyszenia zwykłego

Likwidacja stowarzyszenia zwykłego polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu z ewidencji Starosty po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Termin realizacji:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku z załącznikami, w szczególnych wypadkach do 60 dni.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych.
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z listą obecności.
3. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego, która zawiera informacje:
 - o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku.
 - Lista członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwał przez Walne Zebranie Członków.
 - Potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia.
 - Sprawozdanie likwidatora z przebiegu procesu likwidacji (jego elementem jest sprawozdanie finansowe na dzień zakończenia likwidacji).

Opłaty: Nie dotyczy.

Miejsce załatwienia sprawy:

1. **Składanie dokumentów:** Sekretariat Starostwa Powiatowego w Mrągowie, I piętro, pokój nr 15.
2. **Miejsce załatwienia sprawy:** Centrum Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pokój 206, II piętro, ul. Oficerska 2A, 11-700 Mrągowo.
3. **Informacja:** tel. (89) 741 01 78.

Informacje dodatkowe:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Procedura załatwienia sprawy:

1. Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego chcą, aby stowarzyszenie zakończyło swoją działalność i byt prawny powinni na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia:
 - sporządzić protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia (w tym o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

protokołem przekazania majątku) zgodnie z zapisami Regulaminu stowarzyszenia zwykłego;

- o sporządzić listę obecności;
- o sporządzić listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.

2. Następnie likwidator:

- o pisemnie zawiadamia Starostę Mrągowskiego - o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego oraz dołącza:
 - protokół z Walnego Zebrania wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia;
 - listę obecności;
 - listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.
- o podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (np. zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej, ogólnokrajowej albo umieszczenie ogłoszenia o likwidacji na portalu internetowym np. ngo.pl - <https://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty/likwidacja>, można też złożyć z ww. dokumentami ogłoszenie o likwidacji, które zostanie wywieszone na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Mrągowie na ok. 3 tygodnie).

3. Ponadto likwidator:

- o sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- o ustala listę wierzycieli i dłużników;
- o przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
- o dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- o zawiadamia bank prowadzący obsługę stowarzyszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, zamyka rachunek bankowy (jeśli dotyczy);
- o sporządza sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- o sporządza protokół przekazania dokumentów stowarzyszenia na przechowywanie - archiwizacji dokumentów (protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego);
- o po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego likwidator zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które przyjmuje uchwałę o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;
- o składa wniosek do Starosty Mrągowskiego o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji, do wniosku załącza następujące dokumenty:
- o sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz z przyjętą przez Walne Zebranie Członków uchwałą o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji.
- o potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego, które widniało co najmniej 30 dni,
- o po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wykreślenie z ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny.

Uwagi:

Likwidacja stowarzyszenia polega na:

- całkowitym zakończeniu jego działalności,
- zadysonowaniu pozostałego w stowarzyszeniu mienia,
- wykreśleniu stowarzyszenia z ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

Wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji prowadzonej przez Starostę Mrągowskiego nastąpi dopiero po zakończeniu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia. Starosta powiadomi o tym pisemnie likwidatora.

Załączniki

 [WNIOSEK O WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI](#) - wzór

 [ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA LIKWIDACYJNEGO](#) - wzór

 [OGŁOSZENIE W SPRAWIE LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO](#) - wzór

 [UCHWAŁA WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW](#) - wzór



[PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW](#) - wzór