

Zaproszenie do składania ofert w trybie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

dotyczącego zadania pod nazwą "Wykonanie przeglądu rocznego nieruchomości Powiatu Mrągowskiego – obiekty rekreacyjne"

Znak sprawy: ZP.272.5.2024

Mrągowo, dnia 14 marca 2024 r.

Zaproszenie do składania ofert w trybie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

dotyczącego zadania pod nazwą

"Wykonanie przeglądu rocznego nieruchomości Powiatu Mrągowskiego – obiekty rekreacyjne"

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Mrągowski / Starostwo Powiatowe w Mrągowie

ul. Królewiecka 60A ; 11-700 Mrągowo

NIP 742-18-43-662

tel. (89) 7410150, fax: (89) 7417275

e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 8/2021 Starosty Mrągowskiego z dn. 26 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych (netto).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(CPV): 71356100-9 Usługi kontroli technicznej

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie stanu technicznego budynku poprzez przeprowadzenie przeglądu rocznego nieruchomości Powiatu Mrągowskiego – obiekty rekreacyjne opisanego w załączniku nr 2 (OPZ) oraz dokonanie wpisów w książkach obiektu budowlanego o kontroli stanu technicznego.
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
3. Wykonawca zagwarantuje, że kontrole zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia zgodnie z art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane.
4. Zamawiający podaje podstawowe dane techniczne obiektów objętych zamówieniem, powzięte z projektów.
5. W celu oszacowania oferty zaleca się oględziny przedmiotowego obiektu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia- **kwiecień/ maj 2024 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania zamawiającego)

W postępowaniu mogą brać udział firmy lub osoby prowadzące działalność na podstawie aktualnego wpisu do KRS lub CEIDG, posiadające stosowne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego.

6. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

2. Wykonawca podaje **cenę ofertową - ryczałtową** na całość zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty pisemne (złożone osobiście lub przesyłka listowa)

Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A /SEKRETARIAT pok. 15/ **w terminie do 25.03.2024r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu).

Oferty w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący:

„Wykonanie przeglądu rocznego - obiekty rekreacyjne, zapytanie ofertowe nr ZP.272.5.2024 z dn. 14.03.2024r.”.

2. Oferty przesyłane za pomocą komunikacji elektronicznej

Oferty należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) i przesłać na adres email: **starostwo@powiat.mragowo.pl w terminie do dnia 25.03.2024r. do godz. 9:00.**

Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać opis:

„Wykonanie przeglądu rocznego - obiekty rekreacyjne, zapytanie ofertowe nr ZP.272.5.2024 z dn. 14.03.2024r.”.

9. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.03.2024r. o godz. 10:00**

10. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3.

2. Podstawę do wystawienia rachunku/faktury przez **Wykonawcę** stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Rachunek bankowy ma być zgodny z rachunkiem wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - Wykaz podatników VAT - wyszukiwarka (podatki.gov.pl).

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pani Wioleta Baczewska, tel. 89-7410161.

2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.

Kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem e-mail: w.baczewska@powiat.mragowo.pl

12. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających/powtórzonych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mrągowski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest w formie elektronicznej pod adresem email: iod@powiat.mragowo.pl.

2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym

zakończono niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do danych osobowych /do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych /do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego w punkcie 3.

9. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

[Zaproszenie](#)

[Załącznik nr 1 - Formularz oferty](#)

[Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia](#)

Wybór najkorzystniejszej oferty

[Protokół z postępowania](#)