

ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w roku 2024

ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Uchwały Nr LXXIX/379/2023 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” oraz Uchwały LXXX/382/2023 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu mrągowskiego na rok 2024, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w roku 2024.**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Mrągowskiego poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej.

Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:

- prowadzenie rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- organizowanie i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- świadczenie usług pielęgniarstwa wspierających osoby chore, starsze i niepełnosprawne,
- dostarczanie osobom potrzebującym sprzętu niezbędnego w procesie rehabilitacji,
- poradnictwo psychologiczne, społeczno-prawne,
- prowadzenie punktu prawno-konsultacyjnego dla rodzin z problemami, niepełnosprawności i osób niepełnosprawnych
- prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
- organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: **10.000 zł.**

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2023 - 10.000 zł.

2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny, poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych. Zajęcia mogą być realizowane poprzez:

- wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
- wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: **12.000 zł.** Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2023 - 12.000 zł.

3. Zadania z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji.

Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:

- rozwój świadomości kulturowej,
- promocję dziedzictwa kulturowego i lokalnych tradycji,
- działania kulturalne seniorów, osób po aktywności zawodowej.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: **2.000 zł**. Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2023 – 2.000 zł.

Na realizację ww. zadań w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości: 24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Mrągowie.

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej oferenta.
5. Zarząd Powiatu w Mrągowie przyznaje dotacje na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub może zrezygnować z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu w Mrągowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Udział procentowy środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
10. **Finansowy wkład własny musi wynosić minimum 20 % kosztów całkowitych realizowanego zadania**, nie może pochodzić z budżetu powiatu (np. ze środków PFRON).
11. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
12. Koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, opłat za media nie mogą przekroczyć 5% całości kosztów realizacji zadania.
13. Z dotacji **nie mogą** być finansowane w szczególności:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych,
 - d) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - f) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
 - g) koszty kar i grzywien, a także procesów sądowych,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - i) prace remontowo-budowlane,
 - j) najem lub dzierżawa budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
 - k) budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
 - l) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - m) działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.
14. Z dotacji **mogą** być finansowane w szczególności:
 - a) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
 - b) promocja realizowanego zadania (ogłoszenia, plakaty, ulotki, broszury, itp.),
 - c) zakup **drobnego** sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - d) koszty dojazdu, transportu i inne wynikające bezpośrednio z realizacji zadania.
15. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane jedynie niezbędne koszty związane z realizacją zadania. Podział kosztów powinien przedstawiać się następująco:
 - 1) koszty realizacji zadania, w szczególności:
 - a) wynagrodzenie osób realizujących zadanie np. opiekun (kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
 - b) wynajem obiektów, sal, pomieszczeń itd., dla celów realizacji zadania,
 - c) transport uczestników zadania, catering itp.,
 - d) promocja i usługi promocyjne, itp.,
 - e) zakup materiałów i niezbędnego wyposażenia do realizacji zadania,

f) nagrody dla uczestników konkursów.

2) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w szczególności:

a) obsługa administracyjno-biurowa (koszty osobowe),

b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za media, opłaty pocztowe, czynsz, artykuły biurowe),

16. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Uruchomienie środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

17. Wybrany oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: czerwiec – grudzień 2024 r.

2. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Mrągowym.

3. Zadanie powinno być wykonane w 2024 r., w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 31.12.2024 r.

4. Realizowane zadania publiczne powinny mieć charakter powiatowy i być skierowane do mieszkańców powiatu mrągowskiego.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze (baza lokalowa, kadra, sprzęt).

7. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie udzielenia wsparcia rzeczowego np. użyczenia zasobów rzeczowych lub praw potrzebnych do realizacji projektu), osobowego (pracy własnej, swoich pracowników, członków lub wolontariuszy). Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w którym partner będzie uczestniczył, z zaznaczeniem jego roli. Pomiędzy partnerami powinna zostać zawarta umowa lub inny dokument określający jaką rolę pełni w projekcie, rodzaj udzielonego wsparcia, a także prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich elementów zadania.

8. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, przy czym podmiot, z którym zawarto umowę może zlecić realizację zadania wybranym, w sposób zapewniający jawną i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. podwykonawcom), niebędącym stroną umowy. Za podwykonawstwo nie uważa się pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

9. Partner i podwykonawca nie są podmiotami w rozumieniu oferty wspólnej.

10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

11. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego jest oferent, któremu powierzono realizację zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 11.04.2024 r. do godz. 15⁰⁰ prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem **Otwarty Konkurs Ofert na rok 2024 – „określony rodzaj zadania, którego dotyczy oferta”**, należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, w godzinach pracy urzędu. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Mrągowie.**

3. W niniejszym konkursie uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

4. Oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) informację o przewidywanej ilości odbiorców zadania oraz grupie docelowej,

e) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie,

f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych własnych

i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

g) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega.

b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. dokumenty rejestrowe).

c) dokument określający strukturę, zadania, zakres i sposób działania instytucji lub organizacji np. statut lub inny akt wewnętrzny (dokument taki należy załączyć jeżeli został utworzony przez dany podmiot).

Informacja dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

Obowiązkowym dokumentem dla parafii kościoła rzymsko - katolickiego jest powołanie proboszcza danej parafii, stanowiące podstawę do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, wydawanych przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione.

W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 maja 2024 r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.

3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:

a) przedstawiciele wskazani przez Zarząd Powiatu w Mrągowie,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komunikat o możliwości zgłaszania do składu Komisji Konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 5.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

8. Zarząd Powiatu w Mrągowie dokona wyboru osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

9. Ocena formalna oferty dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia. Na etapie oceny formalnej, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub jednorazowe uzupełnienie oferty.

Przy ocenie merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

12. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.
13. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Mrągowie wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wskazuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.
15. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.
16. Od decyzji Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kalkulacji przewidywanych kosztów.
18. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.
19. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

VI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu w Mrągowie zadania publiczne tego samego rodzaju w roku 2023.

W budżecie Powiatu Mrągowskiego na rok 2023, na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym, zabezpieczono środki finansowe w wysokości **24 000 zł**.

Konkurs obejmował trzy zadania z zakresu:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej: 10 000 zł.
Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: 10 000 zł.
2. Zadanie z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego: 2 000 zł. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania : 2 000 zł
3. Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu: 12 000 zł.
Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: 12 000 zł.


W otwartym konkursie w wyznaczonym terminie złożono 9 ofert. Komisja Konkursowa pozytywnie zaopiniowała oferty, którym Zarząd Powiatu przyznał dotację oraz podpisano umowy na realizację zadania publicznego.

Dotację we wnioskowanej kwocie przyznano następującym oferentom:

1. **6 000 zł** - Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Wojciecha w Mrągowie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pt.: *Organizowanie czasu wolnego, terapii i rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych, osób po aktywności zawodowej - Stacja Pomocy Brata Gerarda w Mrągowie*.
2. **2 500 zł** - Fundacja REI Rehabilitacja Edukacja Integracja w Mrągowie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pt.: *Aktywne Wakacje*.
3. **1500 zł** - Fundacja Fructus w Mrągowie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pt.: *„Poznanie powiatu mrągowskiego i okolic”*.
4. **2 000 zł** - Mrągowskie Towarzystwo Regatowe „Czos” w Mrągowie na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pt.: *„ Żeglarskie Grand Prix Mrągowa 2023 (Jubileusz 10-lecia)”*.
5. **4 000 zł** - Mrągowska Grupa Regatowa w Mrągowie na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pt.: *„Regaty Mistrzostwa Mrągowskiego Ośrodka Sportowego”*.
6. **2 000 zł** - Mrągowskie Stowarzyszenie Rowerowe w Mrągowie na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pt.: *„Młodzieżowe Zgrupowanie Reprezentantów Powiatu Mrągowskiego Kolarstwa Górskiego. Udział w Mistrzostwach Polski Białka Tatrzańska”*.
7. **2 000 zł** - Klubowi Sportowemu „AS” Mrągowo na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pt.: *„ Wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych”*
8. **2 000 zł** - Uczniowski Klub Sportowy ATOS w Woźnicach na realizację zadania pt.: *„ Wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych”*
9. **2 000 zł** - Warmińsko-Mazurski Oddział Stowarzyszenia Dziennikarzy Polskich w Olsztynie na realizację zadania z zakresu dziedzictwa kulturowego i tradycji pt.: *„ I Ogólnopolski Plener Rysunku Satyrycznego w Mrągowie”*.

Podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie ofert, przekazano dotacje oraz podpisano umowy na łączną kwotę **24 000 zł**. Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i ich wysokość, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu mrągowskiego oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

Ogłoszenie w wersji elektronicznej

 [Ogłoszenie](#) (PDF, 9383 KB)

 [Karta oceny formalnej](#) (DOC, 39 KB)

 [Karta oceny merytorycznej](#) (DOC, 41 KB)

 [Wzór oferty](#) (DOC, 153 KB)