

Zaproszenie do składania ofert w trybie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

dotyczącego zadania pod nazwą "Wykonanie kompleksowego audytu sytuacji Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o."

Znak sprawy: ZP.272.14.2024

Mrągowo, dnia 14 czerwca 2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert w trybie zamówienia
o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto**
dotyczącego zadania pod nazwą

**"Wykonanie kompleksowego audytu sytuacji
Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o."**

1.NAZWA | ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Mrągowski / Starostwo Powiatowe w Mrągowie

ul. Królewiecka 60A ; 11-700 Mrągowo

NIP 742-18-43-662

tel. (89) 7410150, fax: (89) 7417275

e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 8/2021 Starosty Mrągowskiego z dn. 26 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych (netto).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(CPV): 79212000 - 3 - Usługi audytu

79410000 - 1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest opracowanie przez Zleceniobiorcę kompleksowego audytu sytuacji Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.; ul. Wolności 12 ; 11-700 Mrągowo; NIP 7422247985; Regon 510938349 ; KRS 0000490118 (dalej zwany Szpitalem)

2. W ramach przedmiotu Zapytania ofertowego Zleceniobiorca dokona w szczególności:

1) analizy funkcji i stylu zarządzania w tym analizy prawnej dokumentacji medycznej; zgodność

z przepisami funkcjonowania podmiotu leczniczego;

2) analizy struktury organizacyjnej w tym analizy zabezpieczeń i skuteczność działania

infrastruktury IT:

- w zakresie ochrony i zabezpieczenia danych wrażliwych

- w zakresie konfiguracji i ochrony sieci
- w zakresie tworzenie kopii zapasowych i kopii bezpieczeństwa
- w zakresie zabezpieczenia stacji roboczych działających w zasobach Szpitala;

3) analizy struktury ekonomicznej;

4) analizy kadry;

5) analizy możliwości rozwoju;

6) analizy efektywności pracy;

7) analizy infrastrukturalnej (w tym budynki, pomieszczenia i sprzęt medyczny placówki

uwzględniające ich stopień zużycia technicznego i zgodności z przepisami prawa);

8) analizy lokalnego rynku usług medycznych;

9) analizy głównych aspektów funkcjonowania Szpitala;

10) analizy głównych aspektów funkcjonowania otoczenia;

11) weryfikacji prawidłowości wybranych postępowań przetargowych w ramach zamówień publicznych, w tym analizy prawno-finansowej wszczętych procedur oraz zawartych umów

(5-10 postępowań);

12) analizy prawno-finansowa prawidłowości gospodarowania mieniem szpitala, w tym zlecanych

prac remontowych, robót budowlanych, inwestycyjnych i modernizacyjnych (5-10 umów);

13) weryfikacji umów zawartych z pracownikami na podnoszenie kwalifikacji zawodowych (5 umów);

14) rekomendacji dotyczącej strategii rozwoju Szpitala zawierającej :

a) sposoby restrukturyzacji finansowej prowadzącej do redukcji zadłużenia szpitala;

b) kierunki optymalizacji struktury organizacyjnej i zatrudnienia;

c) kierunki rozwoju usług medycznych uwzględniające innowacyjność i mocne strony

w stosunku do siatki strukturalnej konkurencyjnych szpitali powiatowych;

d) propozycje przyszłego kształtu przedmiotu działalności;

e) listę świadczeń zdrowotnych stanowiących ofertę Szpitala w oparciu o ich rentowność, rachunek ekonomiczny oraz analizę ofert konkurentów;

f) możliwe źródła pozyskania przez Szpital dodatkowych środków finansowych.

3. Zleceniobiorca w trakcie realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego dołoży należytej staranności zawodowej wymaganej przy opracowywaniu tego typu dokumentów.

4. Zleceniobiorca wykona przedmiot Zapytania ofertowego zgodnie z przepisami prawa oraz będzie on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Przedmiot Zapytania ofertowego zostanie zrealizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zapisy zawarte w niniejszym Rozdziale 3 w ust. od 1 do 5 będą stanowić integralną część tej umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **31.08.2024 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania Zamawiającego)

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

1. W postępowaniu mogą brać udział firmy lub osoby prowadzące działalność na podstawie aktualnego wpisu do KRS lub CEIDG.
2. Wykonawca musi dysponować osobami realizującymi zamówienie, posiadającymi stosowne uprawnienia oraz doświadczenie w realizacji audytów w podmiotach szpitalnych (udokumentowana realizacja min. 3 audytów w szpitalach).
3. Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu spełnienie wymogów, o których mowa w powyższym punkcie 2, najpóźniej do momentu podpisania umowy o realizację przedmiotu Zapytania ofertowego.

6. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE**

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.

7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty pozyskania wymaganych do legalizacji dokumentów. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
2. Wykonawca podaje **cenę ofertową - ryczałtową** na całość zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty pisemne (złożone osobiście lub przesyłka listowa)

Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A /SEKRETARIAT pok. 17 **w terminie do 24.06.2024r. do godz. 10:30** (decyduje data wpływu).

Oferty w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący: **„Wykonanie kompleksowego audytu sytuacji Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.” zapytanie ofertowe nr ZP.272.14.2024 z dn. 14 czerwca 2024 r.”.**

2. Oferty przesyłane za pomocą komunikacji elektronicznej

Oferty należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) i przesłać na adres email: starostwo@powiat.mragowo.pl **w terminie do 24.06.2024r. do godz. 10:30.**

Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać opis:

„Wykonanie kompleksowego audytu sytuacji Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.”
zapytanie ofertowe nr ZP.272.14.2024 z dn. 14 czerwca 2024 r.”.

9. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.06.2024r. o godz. 11:00.

10. **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Podstawę do wystawienia rachunków/faktur przez **Wykonawcę** stanowi podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy końcowy.
3. Rachunek bankowy ma być zgodny z rachunkiem wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - Wykaz podatników VAT - wyszukiwarka (podatki.gov.pl).

11. **OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach merytorycznych jest

Pani Ewelina Blecharska - Skarbnik Powiatu, tel. 89 741 01 83.

2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. Kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem

e-mail: sekretariat@powiat.mragowo.pl ; r.kraszewski@powiat.mragowo.pl

12. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających/powtórzonych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2017 r., str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mrągowski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest w formie elektronicznej pod adresem email: iod@powiat.mragowo.pl.
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym zakończono niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do danych osobowych /do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych /do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego

w punkcie 3.

10. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

14.Załączniki:

Zaproszenie

[Załącznik nr 1 – Formularz oferty](#)

Zapytania i odpowiedzi zamawiającego do zapytania ofertowego

Mrągowo, 20.06.2024 r.

 **PDF** [WYJAŚNIENIE nr 1. Dotyczy: wyjaśnienia do Zaproszenia do składania ofert w trybie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto dotyczącego działania p.n. „Wykonanie kompleksowego audytu sytuacji Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.”, znak postępowania ZP.272.14.2024 z dnia 14.06.2024r. \(PDF, 631 KB\)](#)