

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostosowanie budynku przy ul. Nadbrzeżnej 13 w Mrągowie do nowych potrzeb” – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostosowanie budynku przy ul. Nadbrzeżnej 13 w Mrągowie do nowych potrzeb” – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zgodne z zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Mrągowskiego z dnia 26.02.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mrągowski,
Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-18-43-662
Tel. 89 741 01 50

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Powiat Mrągowski / Starostwo Powiatowe w Mrągowie, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo;
NIP: 742-18-43-662
Tel. 89 741 01 50
email: sekretariat@powiat.mragowo.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części budynku przy ul. Nadbrzeżnej 13 w Mrągowie przeznaczonej na pomieszczenia niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnymi, bhp oraz obowiązującymi warunkami technicznymi.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

a. Projekt budowlany zawierający:

- projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.

- projekt techniczny - 4 egz.

b. Wersja elektroniczna dokumentacji (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word] lub *.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls [MS Excel]).

c. Przedmiar robót (w układzie specyfikacyjnym) - 2 egz.

d. Kosztorys inwestorski - 1 egz.

e. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 1 egz.

f. Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże - 4 egz.

g. Inwentaryzacja części budynku przed remontem - 2 egz.

2. Zakres przedmiotu zamówienia/wytyczne do projektowania:

a. inwentaryzacja części budynku dla potrzeb projektu we wszystkich niezbędnych branżach, w tym w szczególności w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, z uwzględnieniem kondygnacji niezbędnych do wydzielenia strefy pożarowej dla planowanego przeznaczenia,

b. projekt budowlany remontu części budynku przy ul. Nadbrzeżnej 13 w Mrągowie przeznaczonej na pomieszczenia niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla ok. 16 uczestników oraz opiekunów,

c. dokumentacja branżowa powinna obejmować dostosowanie instalacji do zakresu objętego projektem, w tym rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (internetowej, domofonicznej),

d. uzgodnienie koncepcji rozkładu pomieszczeń, nawierzchni pomieszczeń oraz kolorystyki ścian i pomieszczeń z Zamawiającym,

e. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została pozytywnie zaopiniowana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo-wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.). Mając na uwadze specyfikę placówki, Zamawiający wymaga, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, aby dokumentacja (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została **podpisana przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż., bhp i rzeczoznawcę do spraw sanitarnehigienicznych oraz została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów p.poż. (jeśli jest wymagane) i właściwym Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów higieniczno-sanitarnych (jeśli jest wymagane),**

f. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę od właściwego organu oraz innych niezbędnych pozwoleń w procesie pozyskiwania takiej decyzji (jeśli jest wymagane),

g. należy zaprojektować minimum następujące pomieszczenia:

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń [szt.]
Pokoje mieszkalne właściwie oświetlone	8
Pokój opiekunów wraz z zapleczem (spizarnią)	1
Łazienka z toaletą dla dziewcząt z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych	1

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Łazienka z toaletą dla chłopców z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych	1
Miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności – aneks kuchenny	1
Wspólna przestrzeń mieszkalna, w której można spożywać posiłki (jadalnia i miejsce do nauki), stanowiąca miejsce spotkań i wypoczynku	1
Komunikacja	w uzgodnieniu z Zamawiającym

UWAGA:

Pomieszczenia w tym ich rodzaj należy zaprojektować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720 z późn. zm.)

h. w przypadku, gdy warunki powierzchniowe pozwolą rozważyć dodatkowe pomieszczenia:

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń [szt.]
Spizarnia	1

- i. pomieszczenia placówki opiekuńczo-wychowawczej zaprojektować w budynku przy ul. Nadbrzeżnej 13 w Mrągowie na piętrze I – załączony do umowy rzut budynku przedstawia aktualny układ pomieszczeń; należy uwzględnić konieczność wydzielenia osobnej strefy pożarowej dla planowanego przeznaczenia biorąc pod uwagę występujące w budynku instytucje na pozostałych kondygnacjach,
- j. wejście do budynku oraz wyjście z budynku od strony zachodniej; należy uwzględnić dodatkowe wyjścia ewakuacyjne (jeśli są wymagane),
- k. zaprojektować otwór drzwiowy pomiędzy komunikacją a istniejącą jadalnią,
- l. w łazienkach projektować brodziki, prysznice powinny być wydzielone,
- m. przy pokoju opiekunów uwzględnić istniejące zaplecze sanitarne i kuchenne,
- n. glazura i terakota w pomieszczeniach łazienek, we wspólnej przestrzeni mieszkalnej rozważyć żywicę poliuretanową, ceramika w pomieszczeniach komunikacji do zachowania, w pokojach i przedpokojach żywicę poliuretanową – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- o. wymiana stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami w pokojach mieszkalnych (skrzydła drzwiowe pełne, zamykane na klucz) oraz łazienkach (skrzydła drzwiowe pełne, zamykane),
- p. zaprojektować замуrowanie 2 otworów drzwiowym w istniejących łazienkach – zachować po jednym otworze drzwiowym w każdej łazience,
- q. demontaż 4 par drzwi wraz z ościeżnicami pomiędzy komunikacją, a 8 pokojami mieszkalnymi, z uwzględnieniem obróbki ścian i ich odmalowanie.
- r. zaprojektować kolorystykę ścian i podłóg pomieszczeń, przyjmując kolorystykę w odcieniach szarości w pokojach mieszkalnych oraz kolory pastelowe, delikatne i przyjazne – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- s. wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,
- t. domofon przy wejściu do budynku.

UWAGI:

- a. **Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym i wynikającymi w szczególności z ustaleń z organami zewnętrznymi,**
- b. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- c. Projekt powinien uwzględniać w szczególności możliwość podłączenia 2 lodówek, 2 pralek i suszarki elektrycznej, kuchenki gazowej i płyty indukcyjnej.
- d. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
- e. Teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a. dokumentację projektową należy uzgodnić z właściwym miejscowo komendantem powiatowym lub miejskim Państwowej Straży Pożarnej i właściwym państwowym inspektorem sanitarnym, rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., bhp i higieniczno-sanitarnych,
- b. uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego (jeśli jest wymagane),
- c. dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d. informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy,
- e. dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem,
- f. projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej,
- g. zakres projektu powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania,

4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w szczególności zgodnie z:

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.),
- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metody i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458, z późn. zm.),
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
- e. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
- f. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650, z późn. zm.),
- g. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)
- h. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720 z późn. zm.)

5. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:

- a. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie
- b. Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji (jeśli jest wymagane),
- c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień,

opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu,

- d. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **do 31.10.2024 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę (jeśli jest wymagane)).**

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi *odpowiadać treści specyfikacji* zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą *ofertę i opatrzone datami ich dokonania*.
10. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom
11. **ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:**
 1. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.
 2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat.mragowo.pl do dnia **12.09.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2024 r. o godz. 10¹⁰**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Starostwa Powiatowego w Mrągowie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych etapów, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kryterium oceny:

1. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:

- waga kryterium - 100%

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych: Kamil Rozberg, tel. 89 741 01 61.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Mrągowski, który reprezentuje Starosta Mrągowski, mający swoją siedzibę w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest w formie elektronicznej pod adresem email: iod@powiat.mragowo.pl.

Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2176 t.j. z dn. 07.12.2020r.).

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym zakończono niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia.

Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do danych osobowych /do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych /do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego w punkcie 3.

Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. [Formularz ofertowy](#)
2. [Projekt umowy](#)
3. [Rzuty budynku – parter, piętro I](#)

Zawiadomienie

[Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania](#)