

# Uchwała nr L/324/2010 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 25 sierpnia 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r. z późn. zm.)

Rada Powiatu Mrągowskiego uchwała, co następuje:

## Rozdział 1 – Opracowywanie projektu budżetu

### § 1

1. Zarząd Powiatu w terminie do 30 września każdego roku podaje wskaźniki do opracowania projektu budżetu powiatu.
2. Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu – w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy – materiały i dane projektu budżetu.

### § 2

Przewodniczący Komisji Rady Powiatu mogą składać szczegółowo uzasadnione wnioski do Zarządu Powiatu dotyczące projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

1. Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 1, opracowywane są w szczególności na podstawie:
  1. planowanego stanu zatrudnienia na rok budżetowy,
  2. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  3. planowanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń,
  4. cen i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu na rok budżetowy.

### § 4

Zarząd Powiatu – po weryfikacji wniosków, szacunków wielkości finansowych w otrzymanych materiałach planistycznych, a także wielkości przyznaných kwot subwencji, udziału powiatu we wpływach z podatków dochodowych, dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych powiatu oraz innych dochodów – opracowuje projekt budżetu powiatu.

## Rozdział 2 – Szczegółowość projektu budżetu

### § 5

1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:
  - a. łączną kwotę planowanych dochodów budżetu powiatu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
  - b. łączną kwotę planowanych wydatków budżetu powiatu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
  - c. kwotę planowanego deficytu oraz planowanej nadwyżki budżetu powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
  - d. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu powiatu,
  - e. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu powiatu,
  - f. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

- g. kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
- h. szczególne zasady wykonania budżetu powiatu w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- i. inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień rady,
- j. kwotę rezerw budżetowych:
  - ogólną w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% planowanych wydatków budżetu,
  - celowych, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu, w sumie nie większej niż 5% planowanych wydatków.

W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1, ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu – z określeniem limitu zadłużenia,
- 2. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami,
- 3. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
- 4. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 6

- 1. Uzasadnienie i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

Planowane dochody budżetu powiatu, w tym:

- 1. omówienie dochodów wg poszczególnych źródeł powstawania z podaniem wskaźników przyjętych do prognozowania kwoty dochodów budżetu powiatu,
- 2. tabelę porównawczą dochodów budżetu powiatu w roku planowanym do wykonania dochodów za rok poprzedni.

Planowane wydatki budżetu powiatu, w tym:

- 1. omówienie wydatków zaplanowanych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
- 2. tabelę porównawczą wydatków budżetu powiatu w roku planowanym do wykonania wydatków za rok poprzedni wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w układzie:
  - o wydatki ogółem,
  - o wydatki bieżące,
  - o wydatki majątkowe.
- 3. tabelę zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
  - o nazwy inwestycji,
  - o roku rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
  - o planowanych kosztów zadania,
  - o nakładów do poniesienia w roku budżetowym.

Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez powiat.

Rozdział 3 – Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu

§ 7

- 1. Zarząd Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia projekt budżetu Radzie Powiatu Mrągowskiego oraz – celem zaopiniowania – Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2. Przewodniczący Rady Powiatu Mrągowskiego przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami wszystkim radnym Rady Powiatu oraz do zaopiniowania stałym komisjom rady.
- 3. Wszystkie stałe Komisje Rady Powiatu dokonują analizy projektu budżetu, a opinie w sprawie projektu budżetu przekazują Komisji Budżetowej w terminie 10 dni od daty wpływu projektu budżetu do Rady Powiatu.
- 4. Komisja Budżetowa w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych Komisji Rady Powiatu, na posiedzeniu z

udziałem przewodniczących wszystkich pozostałych Komisji, wydaje opinię zbiorczą, w której:

- a. przedstawia opinię własną Komisji Budżetowej, w tym może zgłosić propozycje zmian,
  - b. odnosi się do wniosków zgłoszonych przez pozostałe Komisje Rady – co do ich zasadności oraz w taki sposób, że wprowadzenie do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie planowanej kwoty wydatku przewidzianego w projekcie budżetu pociąga za sobą obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania, w tym także poprzez obniżenie planowanej kwoty innego wydatku, ujętego w projekcie budżetu,
  - c. wnioskowane zmiany projektu budżetu nie naruszają równowagi budżetu.
5. Opinię, o której mowa w ust. 4, Komisja Budżetowa przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu oraz Przewodniczącemu Rady Powiatu Mrągowskiego.
6. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji Budżetowej, w miarę możliwości uwzględnia zawarte w niej wnioski i w formie autopoprawki przekazuje Radzie Powiatu.

## § 8

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu Mrągowskiego, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje, wynikające z projektu budżetu, niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Dyrektorzy jednostek, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niezbędnych danych i przekazują je Zarządowi Powiatu, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

## Rozdział 4 – Uchwalanie budżetu powiatu

## § 9

Ustala się porządek uchwalania budżetu:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Przewodniczącego Zarządu, który może upoważnić do tej czynności Skarbnika Powiatu lub Wicestarostę,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu,
3. przedstawienie przez Komisję Budżetową opinii zbiorczej, o której mowa w § 7 ust. 4,
4. przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Budżetowej,
5. dyskusja,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

## Rozdział 5 – Postanowienia końcowe

## § 10

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały przedstawiony Radzie Powiatu wraz z ewentualnymi autopoprawkami, o których mowa w § 7 ust. 6.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma w całości po raz pierwszy zastosowanie do trybu prac nad projektem budżetu powiatu na 2011 rok.

## § 13

Traci moc Uchwała Nr XIV/78/2007 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 27 września 2007 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

## Wersja elektroniczna uchwały

 [Uchwała nr L/324/2010 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 25 sierpnia 2010r.](#) (198,5 KB)

### **Traci moc**

[Uchwała nr XIV/78/2007 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 27 września 2007r.](#)

### **Zmieniony przez**

[Uchwałą nr XL/250/2013 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 18 listopada 2013r.](#)

[Uchwałą nr XXXIX/232/2017 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 21 listopada 2017r.](#)