

Uchwała nr 13/116/2015 Zarządu Powiatu Mrągowskiego z dnia 16 kwietnia 2015r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 254 z późn. zm.)

uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej prezesowi Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki spółka z o.o. w Mrągowie oraz wzór wniosku o przyznanie takiej nagrody.

§ 2

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:
 1. uzyskał dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto,
 2. efektywnie realizował zadania wynikające ze statutu podmiotu,
 3. terminowo regulował bieżące zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 4. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagroda roczna może być przyznana Prezesowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 3.

1. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Zgromadzenie Wspólników
2. Organem właściwym do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej prezesowi jest Rada Nadzorcza Szpitala.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o którym mowa w § 1 zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię (imiona) i nazwisko prezesa,
- 6) pełnioną funkcję prezesa,
- 7) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
- 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej,
- 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej,
- 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 11) załączniki do wniosku:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - d) uchwała Rady Nadzorczej do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej,
- 12) podpisy członków Rady Nadzorczej.

2. Rada Nadzorcza składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

Wypłata nagrody rocznej następuje ze środków Szpitala.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wersja elektroniczna uchwały

 [Uchwała nr 13/116/2015 Zarządu Powiatu Mrągowskiego z dnia 16 kwietnia 2015r.](#) [58,4 KB]

 [Załącznik](#) [18,4 KB]