

Dostawa zestawów komputerowych wraz oprogramowaniem oraz innego wyposażenia na potrzeby realizacji projektu p.n. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion

Treść

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.warmia.mazury.pl/powiat_mragowski/zamowienia_publiczne

Mrągowo: Dostawa zestawów komputerowych wraz oprogramowaniem oraz innego wyposażenia na potrzeby realizacji projektu p.n. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion
Numer ogłoszenia: 124522 - 2013; data zamieszczenia: 28.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy
Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe , ul. Królewiecka 60a, 11-700 Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 7410150, faks 089 7417275.

• Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.mragowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa zestawów komputerowych wraz oprogramowaniem oraz innego wyposażenia na potrzeby realizacji projektu p.n. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych z monitorami nie używanych wraz z oprogramowaniem oraz innego wyposażenia wg poniższej specyfikacji
1.Zestaw komputerowy PC sztuk 108 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 2.Monitor LCD sztuk 108 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 3.Laptop sztuk 2 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 4.Drukarka laserowa sztuk 3 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 5.Urządzenie Wielofunkcyjne sztuk 2 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 6.Pen drive sztuk 110 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 7.Rzutnik w zestawie Projektor oraz ekran kompletów 5 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 8.Switch 24 portowy sztuk 5 Szczegółowe wymagania techniczno prawne i organizacyjne co do powyższego punktu zostały zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania przetargowego. 9.Powyższy sprzęt należy dostarczyć do następujących lokalizacji 9.1 I Liceum Ogólnokształcące, ul. Sobczyńskiego 1A, 11 700 Mrągowo 16 komputerów stacjonarnych wraz z monitorami, rzutnik w zestawie 1 szt., drukarka laserowa 1 szt., switch 1 szt. 9.2 Zespół Szkół nr 2, ul. Mrongowiusza 13B, 11 700 Mrągowo 32 komputery stacjonarne wraz z monitorami, rzutnik w zestawie

2 szt., drukarka laserowa 2 szt., switch 2 szt. 9.3 Zespół Szkół Zawodowych, ul. Mrongowiusza 65, 11 700 Mrągowo 30 komputerów stacjonarnych wraz z monitorami, rzutnik w zestawie 2 szt., urządzenie wielofunkcyjne 2 szt., switch 2 szt. 9.4 30 zestawów komputerowych, zestaw to komputer stacjonarny oraz monitor, w następujące lokalizacje Szestno 4 szt., Marcinkowo 2 szt., Karwie 1 szt., Żelwagi 1 szt., Jędrzychowo 1 szt., Bagienice Małe 1 szt., Mikołajki 1 szt., Mrągowo 6 szt., Notyst Mały 1 szt., Głazowo 1 szt., Choszczewo 1 szt., Stama 1 szt., Wyszembork 1 szt., Piotrówka 1 szt., Pełkowo 1 szt., Miłuki 1 szt., Warpuny 1 szt., Nowe Sady 1 szt., Uźranki 1 szt., Wierzbowo 1 szt., Gązwa 1 szt. 9.5 Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11 700 Mrągowo laptop 2 szt., pen drive 110 szt. 10. Ubezpieczenie 110 sztuk zestawów komputerów t.j. 108 PC oraz monitor oraz 2 laptopy w ramach przedłużonej gwarancji na okres 5 lat od daty odbioru przez Zamawiającego. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi wysyłkami sprzętu do serwisu producenta. Zapewnia on również opakowanie i odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ponowną instalację po powrocie z naprawy wraz z przywróceniem pierwotnej konfiguracji sprzed usterki. Na okres naprawy bądź usuwania awarii na własny koszt udostępnia urządzenie o takich samych lub wyższych parametrach wraz z konfiguracją.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5, 30.23.13.00-0, 30.23.74.10-6, 30.23.74.60-1, 30.23.21.10-8, 30.23.72.80-5, 30.23.60.00-2, 72.21.29.00-8, 50.31.20.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000, 00 PLN (słownie złotych dziesięć tysięcy). 14.2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank BGŻ O.Mrągowo nr 62 2030 0045 1110 0000 0220 7000 z dopiskiem Wadium - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu elnclusion b. poręczeniach bankowych c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych d. gwarancjach bankowych e. gwarancjach ubezpieczeniowych f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 14.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być załączone w oryginale do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. 14.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 14.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy 14.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie b) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 14.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia.

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy dołączyć specyfikację oferowanego sprzętu w formie załącznika do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://archiwalnybip.warmia.mazury.pl/powiat_mragski/zamowienia_publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Mrągowie, 11 700 Mrągowo, ul.Królewiecka 60A.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.04.2013 godzina

12:30, miejsce: Sekretariat Starostwa Powiatowego w Mrągowie, 11 700 Mrągowo, ul.Królewiecka 60A.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Niniejsze zamówienie dotyczy projektu pod nazwą Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu -eInclusion na podstawie Umowy nr POIG.08.03.00-28-086/12-00 z dn.06.02.2013 r. zawartej z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie z siedzibą w Warszawie 2. Głównym Beneficjentem projektu pod nazwą Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 jest Powiat Mrągowski, siedziba 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A; 3. Zgodnie z w/w umową o dofinansowanie jednostką realizującą projekt jest Starostwo Powiatowe w Mrągowie, siedziba ul.Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo 4. Powiat Mrągowski reprezentowany jest przez Zarząd Powiatu Mrągowskiego, który Uchwałą Nr 82/579/2012 z dn. 21. 03. 2012r. upoważnił Janusza Alickiego - Wicestarostę do podejmowania czynności związanych z realizacją projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Załączniki

Wynik

 [Ogłoszenie o wyniku postępowania](#) [59.5 KiB]

SIWZ

 [SIWZ](#) [423.9 KiB]

Odpowiedź

 [Zawiadomienie](#) [27.9 KiB]

 [Zawiadomienie](#) [28 KiB]

 [Zawiadomienie](#) [26.3 KiB]

 [Zawiadomienie](#) [26.7 KiB]

 [Zawiadomienie](#) [24.3 KiB]