

Usługa dostępu do Internetu dla sieci światłowodowej w mieście Mrągowo

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Mrągowie**

Finansowanie: **Środki własne**

Nr UZP: 366190 - 2011

Termin składania ofert: **2011-11-14 11:00:00**

Termin otwarcia ofert: **2011-11-14 11:30:00**

Mrągowo: Usługa dostępu do Internetu dla sieci światłowodowej w mieście Mrągowo

Numer ogłoszenia: 366190 - 2011; data zamieszczenia: 04.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

1. I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU :

1. 1. Nazwa i adres zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Mrągowie

ul. Królewiecka 60A ; 11-700 Mrągowo

NIP 742-18-43-679

Regon 510750373

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

- **internet:** http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_mrągowski/ , **e - mail:** mzebrowska @powiat.mragowo.pl

sekretarz@powiat.mragowo.pl

r.kraszewski@powiat.mragowo.pl

tel.: 89 741 01 50; **fax.:** 89 741 72 75

1. 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia mniejszej niż 193 000 Euro t.j. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa symetrycznego dostępu do Internetu z gwarancją SLA wraz**

z wykonaniem łącza o gwarantowanej przepustowości 100Mb/s z obsługą ruchu BGP.

1. Parametry techniczne:

1.1. Przyłącze do sieci dostawcy w technologii światłowodowej

1.2. Wymagana ilość adresów IPv4 użytkowych dostępnych dla zamawiającego powinna być nie mniejsza niż 62. Wykonawca dostarczy je na 18 dni przed planowanym terminem uruchomienia usługi, tj. do 28 listopada 2011r. na wskazany po podpisaniu umowy adres e-mail.

1.3. Brak ograniczenia ilości przesyłanych bądź odbieranych danych.

1.4. Dostęp do Internetu musi być zapewniony bez jakichkolwiek ograniczeń czasu dostępu.

1.5. Opłata za usługę musi również zawierać obsługę ruchu BGP.

1.6. Gwarancja pełnej wykupionej przepustowości: **100Mb/s**

1.7. Łącze do transmisji danych musi być dedykowanym łączem symetrycznym o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 100Mb/s, w zainstalowanym w Centrum Zarządzania Siecią należącym do Zamawiającego znajdującym się w budynku Powiatowego Zarządu Dróg przy ul. Nowogrodzkiej 1 w Mrągowie.

a) Punkt dostępu do usługi w budynku Zamawiającego musi być zakończony nie mniej niż jednym interfejsem RJ-45 (10/100/1000 Mbit/s Base-T) lub interfejsem światłowodowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zestawienia i przyłączy światłowodowych, zakończonych w szafach na przełącznicach światłowodowych i połączenia z routerem Zamawiającego marki H3C A6600 (HP), do którego dostarczy odpowiednią wkładkę światłowodową.

b) W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca może (o ile jest to niezbędne) zainstalować własne urządzenia odbiorczo/nadawcze w Centrum Zarządzania Siecią należącym do Zamawiającego (preferowane urządzenia rackowe). Urządzenia te będąc w użytkowaniu Zamawiającego wyłącznie na czas realizacji umowy, pozostają własnością Wykonawcy. Urządzenia te muszą być zainstalowane oraz zdeinstalowane po zakończeniu umowy na koszt Wykonawcy.

1.8. Wykonawca zrealizuje usługę w oparciu o własną infrastrukturę sieciową. W przypadku korzystania z sieci innych operatorów Wykonawca ustala we własnym zakresie wszelkie formalności związane z zestawieniem, włączeniem do eksploatacji oraz późniejszym utrzymaniem usługi.

1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi częściowo w oparciu o własną, nowobudowaną infrastrukturę sieciową. Planowany termin zakończenia inwestycji 30 listopada 2011r. Wykonanie złącza na kablu światłowodowym lub wejście do istniejącego węzła należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Wykonawcą inwestycji – firmą SPRINT S.A. O/Gdańsk. Przebieg nowobudowanej infrastruktury sieciowej, należącej do Zamawiającego, stanowi ZAŁĄCZNIK „A” do SIWZ. Wykaz lokalizacji istniejących węzłów wraz z ich numeracją w załączniku „A” stanowi ZAŁĄCZNIK „B” do SIWZ. Zamawiający dostarczy również wkładkę światłowodową do routera Zamawiającego marki H3C A6600 (HP).

1.10. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania technologii radiowej.

1.11. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis i naprawy w zakresie funkcjonowania łącza

1.12. Wykonawca udziela Gwarancja SLA*/ (*/ SLA – Service Level Agreement / Gwarancja Jakości Świadczonych Usług)

1.13. Wykonawca zapewnia ciągły monitoring łącza oraz całodobowy numer awaryjny

1.14. **Wykonanie i uruchomienie łącza do 16.12.2011r.**

1.15. Koszty utrzymania i instalacji łącza wliczone mają być w cenę ofertową (abonament).

1.16. **Umowa na czas określony t.j. do dnia 16.12.2012r.**

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy rozpocznie się w terminie ustalonym z Zamawiającym, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego lecz nie później niż dnia 30.12.2011r.

1. Parametry jakościowe:

2.1. Gwarantowany czas dostępności usługi

Tabela 1 . Usługodawca gwarantuje następującą dostępność usługi w ciągu miesiąca:

Gwarancja SLA	Wymagany poziom
1. Czas reakcji (od momentu zgłoszenia telefonicznego do usunięcia awarii)	2 godziny
1. Czas usunięcia awarii	8 godzin
1. Dostępność usługi w skali roku	99,8%
1. Kary umowne	
a) Z tytułu awarii (miesięcznie)	2,00%
b) Z tytułu niedostępności (rocznie)	0,10 %
1. Pomoc techniczna	całodobowa

2.2. Gwarancja Czasu Reakcji

2.2.1. Wykonawca usługi zobowiązuje się monitorować dostępność usługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, cały rok.

2.2.2. W celu uzyskania pomocy w rozwiązaniu problemów dotyczących awarii łączy lub obniżenia jakości usługi, Zamawiający kontaktuje się ze służbami telefonicznymi Wykonawcy telefonicznie, przez faks lub e-mail.

2.3. Definicje

2.3.1. Sieć operatora – sieć operatora oznacz sieć transmisji danych z protokołem IP zarządzaną i administrowaną przez dostawcę usługi

2.3.2. OPP - Ostatni punkt pomiarowy- oznacz ostatni router w sieci Operatora (z wyjątkiem łączy wymiany międzyoperatorskiej) znajdujący się na trasie pakietów między ABONENTEM a adresem docelowym.

2.3.3. ABONENT – Starostwo Powiatowe w Mrągowie

2.3.4. OPERATOR – Dostawca Usługi

2.4. Straty pakietów:

Straty pakietów są wyrażonym w procentach wynikiem pomiarów realizowanych następująco:

- wysłanie co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) poleceń ping,
- rozmiar pakietu 64-bajtowych (słownie: sześćdziesięcioczbajtowych),
 - czas pomiaru – nie krótszy niż 10 minut,
 - ustawiony w poleceniu ping czas odpowiedzi na pakiet ICMP (timeout) był nie krótszy

niż 1 sekundę.

W celu uzyskania odpowiednich statystyk strat pakietów Operator będzie monitorować drogę od routera brzegowego Abonenta do OPP na podstawie danych przedstawionych przez Abonenta w raporcie błędów. Potwierdzone przez Operatora straty pakietów są miarą, która może być przypisana internetowej sieci szkieletowej Operatora, czyli od interfejsu portu Abonenta w sieci szkieletowej Operatora, do OPP.

2.5. Obniżenie jakości usługi

Obniżenie jakości usługi określa się jako stratę pakietów na drodze pomiędzy routerem abonenta a OPP (ostatni punkt pomiarowy) w sieci Operatora większą niż 15% i mniejszą niż 30%, mierzoną zgodnie z metodologią pomiaru z punktu 4 i utrzymującą się przez kolejnych 60 minut od momentu złożenia raportu.

2.6. Przerwa w dostawie usługi jako awaria

Przerwa w dostawie Usługi będąca awarią oznacza zdarzenie, kiedy ze względu na stratę pakietów przekraczającą 30% usługa jest niedostępna przez co najmniej 60 (słownie: sześćdziesiąt) kolejnych minut z powodu wadliwości internetowej sieci szkieletowej Operatora lub urządzeń transmisyjnych, które są bezpośrednio dostarczone przez operatora, oraz które

zapewniają łączność routera ABONENTA z routerem OPERATORA.

2.7. Raportowanie

2.7.1. w przypadku obniżenia jakości usługi lub przerwy w dostawie usługi, Abonent składa raport u Operatora. Złożenie raportu odbywa się drogą elektroniczną poprzez e-mail podany przez Operatora lub, w przypadku gdy nie jest to możliwe drogą faksową. Złożenie raportu zostanie poprzedzone informacyjnym kontaktem telefonicznym na nr podany przez Operatora.

Raport będzie zawierać:

- imię i nazwisko składającego raport,
- dane kontaktowe,
- nazwę firmy,
 - datę i godzinę wystąpienia Przerwy w Dostawie Usługi lub Obniżenia Jakości Usługi,
 - oznaczenia łącza
 - opis zaistniałej sytuacji zawierający wyniki przeprowadzonych testów.

Po otrzymaniu zgłoszenia (i potwierdzeniu awarii przez Dostawcę Usługi) personel techniczny Dostawcy Usługi podejmie czynności serwisowe zmierzające do usunięcia awarii.

Po przywróceniu funkcjonowania usługi DOSTAWCA USŁUG powiadamia o tym fakcie ABONENTA.

Powiadomienie odbywa się drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksową zgonie z adresem/numerem podanym przez Zamawiającego/ABONENTA.

Jeżeli w ciągu 2 godzin od czasu potwierdzenia usunięcia awarii przez Operatora, ABONENT nie wniesie dodatkowych uwag, zgłoszenie uważa się za zamknięte.

2.8. Czynności serwisowe

2.8.1. W ramach świadczonych na podstawie umowy usług, Operator dokonywać będzie czynności serwisowych w celu utrzymania jakości usług.

2.8.2. Operator zobowiązuje się powiadomić telefonicznie lub drogą e-mail osobę wyznaczoną przez Abonenta na 24 godziny przed zaplanowaną czynnością serwisową. Przeprowadzane czynności serwisowe, które nie zostaną zgłoszone w tym trybie, traktowane będą jako przerwa w dostawie usługi.

2.9. Kary umowne

2.9.1. Świadczenia za przerwę w dostawie usługi zostaną przyznane za wszelkie przerwy (z wyjątkiem opisanych w pkt.7 przekraczające 60 minut (awarie), zweryfikowane przez Dostawcę Usług. Świadczenie w postaci zapłaty kary umownej (Tabela 1 pkt.4a) naliczane jest za każdą rozpoczętą godzinę awarii ponad gwarantowany czas usunięcia awarii (tabela 1 pkt.2), a rozliczenie następuje w cyklach miesięcznych, na podstawie odpowiedniego dokumentu finansowego wystawionego przez Operatora.

2.9.2. Świadczenia z tytułu niedostępności sieci

W przypadku niedostępności sieci kara umowna będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę nie spełniającą wymogu gwarantowanej dostępności (sumaryczny czas awarii), w sposób określony dla wybranego przez ABONENTA rodzaju SLA (nazwa SLA Tabela 1). Świadczenie w postaci zapłaty kary umownej udzielane będzie po 12 miesięcznych okresach. Wielkość świadczenia podana jest w punkcie 4b Tabeli 1. Do wyliczenia świadczenia przyjmuje się 365 dni w roku, co stanowi 8760 godzin. Niedostępność w skali roku wynosi 17 godzin.

2.9.3. Świadczenia z tytułu awarii oraz z tytułu niedostępności sieci są rozliczane niezależnie od siebie.

W przypadku zbiegu obydwu świadczeń w danym miesiącu, w pierwszej kolejności naliczana jest kara umowna z tytułu awarii.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1. 11. Zamawiający informuje, że :

a/ niniejsze zamówienie dotyczy zapewnienia pełnego funkcjonowania infrastruktury informatycznej

zrealizowanej w ramach projektu pod nazwą „Budowa sieci światłowodowej w mieście Mrągowo”,

współfinansowanego przez :

- Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (oś priorytetowa 7. Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego 7.1. Tworzenie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego) na podstawie Umowy nr UDA-RPWM.07.01-28-001/10-00 z dn. 29.06.2010 r. zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie ,
- Powiat Mrągowski i Gminę Miasto Mrągowo (Porozumienie z dnia 11.08.2009 r.) z własnych środków budżetowych.

b/ Głównym Beneficjentem projektu pod nazwą „Budowa sieci światłowodowej w mieście Mrągowo” ,

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

jest Powiat Mrągowski , siedziba 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A ;

c/ Powiat Mrągowski reprezentowany jest przez Zarząd Powiatu Mrągowskiego, który wdraża przedmiotowy projekt przez własne Jednostki Organizacyjne w ramach ich działań statutowych lub przez inne osoby prawne oraz fizyczne na podstawie udzielonych im stosownych pełnomocnictw celowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2012 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

TYCH WARUNKÓW.

- 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
 - 2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie *spełnia – nie spełnia*.
 - 3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże (załączy stosowny dokument lub jego kserokopię), że posiada uprawnienia umożliwiające mu wykonywanie działalności telekomunikacyjnej na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

- Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (o wartości co najmniej 40.000 zł brutto każda) świadczenia dostępu do sieci Internet wraz z wykonaniem łącza z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN po przeliczeniu średnim kursem NBP na dzień zakończenia świadczenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonego oświadczenia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonego oświadczenia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać posiadanie opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 50.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 ppkt.

1) i 2) mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

-

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią pkt.2 ZAŁĄCZNIKA nr 1 do Oferty.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści ZAŁĄCZNIKA nr „C” do SIWZ (Formularz ofertowy),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru o prowadzonej działalności gospodarczej ,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia umożliwiające mu wykonywanie działalności telekomunikacyjnej na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.).
 - 4) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią ZAŁĄCZNIKA nr 4 do Oferty, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,

- 5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią pkt.1 ZAŁĄCZNIKA nr 1 do Oferty ,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego umożliwiającego wykonanie zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią pkt.1 ZAŁĄCZNIKA nr 1 do Oferty,
- 7) Oświadczenie o dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, na formularzu zgodnym z treścią pkt.1 ZAŁĄCZNIKA nr 1 do Oferty,
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV w pkt 3 ppkt. 1) i 2) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale V pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
6. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna mzebrowska@powiat.mragowo.pl ; sekretarz@powiat.mragowo.pl ; r.kraszewski@powiat.mragowo.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Jeżeli Zmawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres mzebrowska@powiat.mragowo.pl ; sekretarz@powiat.mragowo.pl ; r.kraszewski@powiat.mragowo.pl dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

JEDYNĄ FORMĄ ZŁOŻENIA OFERTY jest forma PISEMNA w sposób uniemożliwiający dokonywanie zmian (niedopuszczalne jest przedłożenie oferty napisanej ołówkiem lub innym przedmiotem piszącym umożliwiającym jego starcie)

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

a) Magda Żebrowska - w sprawach technicznych Zamówienia tel. 89 741 01 77

e:mal: mzebrowska@powiat.mragowo.pl

b) Jerzy Bonikowski - w sprawach technicznych Zamówienia tel. 89 741 01 99

e:mal: sekretarz@powiat.mragowo.pl

c) Ryszard Kraszewski - w sprawach procedur Zamówień Publicznych tel. 89 741 01 66

e:mal: r.kraszewski@powiat.mragowo.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 .

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

-

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

-

Pisemna oferta

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa.

Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz paraflowane przez osobę/y podpisującą/e całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane

jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) Adresat: **STAROSTWO POWIATOWE w Mrągowie**

ul. Królewiecka 60A

11-700 Mrągowo

b) zawartość:

oferta na: **„Usługa dostępu do Internetu dla sieci światłowodowej w mieście Mrągowo”**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.11.2011 r. godz. 11:30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 SIWZ.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

-

X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.11.2011 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający, bez otwierania, niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2011 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Mrągowie ul. **Królewiecka 60A, sala Nr 8**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (*firmę*) oraz adres (*siedzibę*) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i informacje dotyczące ceny oferty a także terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie jeżeli warunki postępowania tego wymagają.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik do SIWZ).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty dodatkowe jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
6. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a sumą cen poszczególnych części zamówienia podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych elementów zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych elementów zamówienia i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa, o treści przedstawionej w ZAŁĄCZNIKU „D” do SIWZ, zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie

z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie aniżeli pieniążna należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt. 6.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany

w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

XVIII. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom i kwot na to przeznaczonych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Mrągowo, dnia 04.11.2011 r.

Załączniki

SIWZ

[SIWZ.doc](#) [204.5 KiB]

Załączniki do SIWZ

 [Załącznik A cz.1](#) [2.6 MiB]

 [Załącznik A cz.2](#) [1.1 MiB]

[Załącznik B](#) [17.6 KiB]

[Załącznik D - wzór umowy](#) [63 KiB]

[Załącznik nr 1 do umowy](#) [75 KiB]

[Załącznik 1 do Oferty - Oświadczenie art. 22 i 24](#)

Informacja o wyborze