

Powiat Mrągowski: Świadczenie usług doradczych

Ogłoszenie nr **546439-N-2018** z dnia **2018-04-17**

Powiat Mrągowski: Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Projektu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt. „Uruchomienie e-usług oraz informatyzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Mrągowie” dla zadania realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

INFORMACJA O OTWARCIU OFERT

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 3 - Cyfrowy region; Działanie 3.1 - Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych > Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający > Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania > Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania: Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających > Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej > Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej - mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Mrągowski, krajowy numer identyfikacyjny 510742511, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. +48 897410150, e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl, faks +48897417275.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.powiat.mragowo.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.powiat.mragowo.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.powiat.mragowo.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem > Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie > Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: >

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób: w formie pisemnej

Adres:

Powiat Mrągowski; ul. Królewiecka 60A; 11-700 Mrągowo

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne > Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Projektu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt. „Uruchomienie e-usług oraz informatyzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Mrągowie” dla zadania realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

Numer referencyjny: ZP.272.4.2018.PN

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: > Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych realizowane w dwóch częściach przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie: 1.Etap I - Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie Przygotowania dokumentacji przetargowej. W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów: a)Przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów) do postępowania o udzielenie zamówienia w sprawie realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.) na wyłonienie Wykonawcy usług i Dostawcy o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP; b)Przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców, wezwań o złożenie dokumentów i wyjaśnień i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej; c)Ocena i Sprawdzenie złożonych ofert pod kątem ich zgodności z zapisami Ogłoszenia i SIWZ oraz ich zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia, d)Przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem powodów ewentualnego niedopuszczenia poszczególnych ofert do oceny i porównania; e)Współpraca z radcą prawnym Zamawiającego w razie konieczności reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami w przypadku skorzystania przez Wykonawców lub inne uprawnione podmioty, z przysługujących im środków ochrony prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem ewentualnie w przypadku decyzji Zamawiającego reprezentowanie Zamawiającego w takim postępowaniu; f)Przygotowanie treści umowy do podpisania z firmą której oferta została skutecznie wybrana jako najkorzystniejsza. 2.Etap II - Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu. tj. - bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym: • współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów; • monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu; • współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie; • nadzór nad terminowością założonych działań - m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji; • realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie; • nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie; • współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach; • niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych; • udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego powołanych przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb; • opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym; • sporządzanie planu finansowego projektu; • weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Finansów z dnia 5 lipca 2006 w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WiM 2014-2020; • przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym; • doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem; • uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym oraz odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi; • przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej; • nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów / podsystemów; • zweryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu (odbory częściowe, końcowe); • przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

II.5) Główny kod CPV: 79421000-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79111000-5
79421100-2
72000000-5
72100000-6
72220000-3
72263000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: **80 487,80**

Waluta: **PLN**

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub **zakończenia:** **2019-08-31**

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Opracowania oraz usługi, o których mowa powyżej, należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>). 2. Inżynier Projektu będzie wykonywać zadania z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym – stosując się do poleceń Zamawiającego oraz wytycznych IZ RPO WiM. 3. Inżynier Projektu (IP) zapewni odpowiedni Personel (Zespół Inżyniera Projektu), składający się z Ekspertów Kluczowych oraz Personelu Wspierającego działania IP w realizacji przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający wymaga, aby w skład Ekspertów Kluczowych weszli co najmniej n/w eksperci: 1) Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu (KZI) – Ekspert 1 (D1) 2) Specjalista ds. Prawa Zamówień Publicznych i doradztwa prawnego – Ekspert 2 (D2) 3) Ekspert ds. Technicznych (Infrastruktury IT, Systemów Dziedzicznych, Systemów IT) – Ekspert 3 (D3) 4) Eksperta ds. architektury systemów informatycznych /teleinformatycznych – Ekspert 4 (D4) 5. Inżynier Projektu zapewni również Personel Wspierający m.in. do obsługi administracyjnej i stałej komunikacji z Zamawiającym. 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) w tym opis projektu, zakres prac, sposób realizacji, koordynacja zostały określone w załączniku 5.1. do SIWZ, stanowiącym jego integralną część.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i

doświadczenie, co należy udokumentować tj. wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące usługi: 1. Co najmniej 1 usługę, w ramach której odpowiadał za kompleksowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w ramach projektów informatycznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym co najmniej: a) opracował Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla projektu informatycznego, b) opracował Opis Przedmiotu Zamówienia, c) uczestniczył po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu procedury m.in. w zakresie publikacji ogłoszenia, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców, oceny ofert, przygotowania wezwań o dokumenty i ich weryfikacji, wyborze wykonawcy. 2. Co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub/i innej funkcji o charakterze kierowniczym bądź nadzorczym nad realizacją projektu, którego wartość była nie mniejsza niż 1 mln zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto), obejmującego wdrożenie systemów informatycznych, zakup sprzętu komputerowego oraz rozwiązania informatyczne dotyczące udostępniania i świadczenia e-Usług na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja). 3. Co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług doradztwa dla projektów informatycznych o wartości usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto, która obejmowała swoim zakresem co najmniej: wsparcie w zakresie opracowywania dokumentacji projektowej, opracowanie koncepcji wdrożeń, zarządzanie pracami w zakresie wdrażania systemów informatycznych dla projektu o wartości co najmniej 500 tys. zł brutto.

Informacje dodatkowe Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.2 oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług tj. referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, iż dysponuje osobami - Personalem (Zespołem Inżyniera Projektu) posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. : Ekspert 1 - Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu - 1 osoba; Wykształcenie wyższe; Osoba, która będzie pełniła funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu, spełniająca następujące wymagania minimalne: wykształcenie wyższe, 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi, udział w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert Ekspert 2 - Specjalista ds. Prawa Zamówień Publicznych i doradztwa prawnego - 1 osoba; Wykształcenie wyższe ; Osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych spełniająca następujące wymagania minimalne: wykształcenie wyższe, brała udział w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) usług polegających na przygotowaniu i udziale w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równiej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. - obsługa prawna min. 2 projektów unijnych o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanych przez radcę prawnego posiadającego stosowne uprawnienia Ekspert 3 -ekspert ds.Technicznych(Infrastruktury IT,Systemów Dziedzicznych,Systemów IT) - 1 osoba; Wykształcenie wyższe Osoba, która będzie pełniła funkcję eksperta technicznego ds. infrastruktury IT spełniająca następujące wymagania minimalne: wykształcenie wyższe, brała udział w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej) usługi , w ramach której wykonywał usługi doboru i konfiguracji sprzętu komputerowego w tym serwerów, stacji roboczych i pamięci masowych, infrastruktury sieciowej, rozwiązań backupu - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Ekspert 4 - eksperta ds. architektury systemów informatycznych /teleinformatycznych - 1 osoba; Wykształcenie wyższe ; Osoba, która będzie pełniła funkcję eksperta ds. architektury systemów nformatycznych /teleinformatycznych spełniająca następujące wymagania minimalne: wykształcenie wyższe, brała udział w realizacji co najmniej 1 usługi (słownie: jednej) polegającej projektowaniu systemów informatycznych /teleinformatycznych oraz ich integracji z innymi systemami - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższe warunki spełniał jeden z Wykonawców.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE

PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji > Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zgodnie z zapisami Rozdziału 8 SIWZ w szczególności: a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z zapisami Rozdziału 8 SIWZ w szczególności: a) Wykaz wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi były wskazane w przedmiotowym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej . b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie funkcji Ekspertów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zgodnie z zapisami Rozdziału 8 SIWZ

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5.2. do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: > Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: > Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: > Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: > Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: > Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* > Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) > Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności. 2. Zmiany nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy określony w SIWZ i ofercie. 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie: A) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1. ppkt b), w przypadku: 1. zmiany umowy o dofinansowanie projektu i/lub zgody IZ RPO WiM na wydłużenie czasu realizacji Projektu o ten okres; 2. zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, 3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. B) Zmian osobowych w przypadku: 1. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy pod warunkiem, że osoby te będą spełniały minimalne wymagania określone w SIWZ, 2. zmiany Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, na którego powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy Podwykonawca; 3. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/-ów na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. C) Pozostałych zmian: 1. gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego; 2. formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy i/lub zmiany nazwy Wykonawcy, która jest konsekwencją w/w zmian; 3. sposobu i formy wykonania przedmiotu umowy, które wynikają: 4. z zaleceń i wytycznych organów administracji publicznej, w tym IZ RPO WiM 2014-2020, w sposób wynikający z tych zaleceń; ii. ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia (w tym m.in. zmiana umowy o dofinansowanie projektu); a) ze zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020; b) ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi; 5. wysokości wynagrodzenia, wynikającego z art. 142 ust.5 ustawy PZP – w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi, w tym m.in. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług; b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: **2018-04-25**, godzina: **10:00**,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > j ęzyk polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: > Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

kwotę stanowiącą 9,5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru): 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH Dół formularza

Załączniki w formie elektronicznej

 [Ogłoszenie](#) (588 KB)

 [SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZP.272.4.2018.PN](#) (951,2 KB)

[Załącznik nr 2.1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTY.docx](#) (dokument programu MS Word) (54,5 KB)

[Załącznik nr 3.1. do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy.docx](#) (dokument programu MS Word) (47 KB)

[Załącznik nr 3.2. do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy.docx](#) (dokument programu MS Word) (48,7 KB)

[Załącznik 3.3 do SIWZ - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.docx](#) (dokument programu MS Word) (107 KB)

 [Załącznik 4.1. do SIWZ - projektu umowy](#) (865,7 KB)

 [Załącznik nr 5.1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia](#) (736, 9 KB)

[Załącznik 5.2. do SIWZ - OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.docx](#) (dokument programu MS Word) (100 KB)

Mrągowo dn. 25.04.2018 r.

INFORMACJA O OTWARCIU OFERT

Dotyczy : Informacja o otwarciu ofert , które zostały złożone w przetargu nieograniczonego pod nazwą „Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Projektu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt. „Uruchomienie e-usług oraz informatyzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Mrągowie” dla zadania realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” nr postępowania ZP.272.4.2018.PN; BZP 546439-N-2018 z dn. 17.04.2018 r.

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zmian. / zwanej dalej Ustawą, Zamawiający informuje co następuje:

a/ Do godz.10.00 dnia 25.04.2018 r. do Zamawiającego wpłynęła **1 oferta** w zamkniętej , nieuszkodzonej kopercie.

b/ Dnia 25.04.2018 r. o godz. 10:10 Zamawiający w trybie jawnym przystąpił do otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa, zgodnie z art.86 ust. 3 Ustawy, podała do publicznej wiadomości informację, że Zamawiający zamierza, przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 80 487,80 złotych netto, co przy obowiązującym w dniu otwarcia ofert 23% podatku VAT, stanowi kwotę 98 999,99 zł brutto (słownie : dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć i 99/100 złotych brutto).

c/ W trakcie otwarcia oferty Zamawiający podał do publicznej wiadomości nazwę Wykonawcy, który złożył ofertę, jego adres, kwotę w złotych jaką on zaoferował oraz czy w ofercie zostały wskazane osoby z punktów II do V oferty oraz ich doświadczenie (podane w poniższej tabeli). Dane te są niezbędne do oceny ofert.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo określone w SIWZ. Zamawiający nie podawał takich informacji w trakcie otwierania ofert, gdyż warunkiem uczestnictwa w przetargu było między innymi zaakceptowanie tych

warunków przez Wykonawcę.

d/ W przedmiotowy przetargu nieograniczonym zostały złożone niżej wymienione oferty :

f/ Zgodnie z art.86 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zamieszcza niniejszą informację na swojej stronie internetowej

14/15

dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania a innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **nie dotyczy w przypadku złożenia tylko jednej oferty** .

Załączniki w formie elektronicznej

 [Informacja](#) (85,2 KB)

Mrągowo dn. 26.04.2018 r.

Znak Postępowania : ZP.272.4.2018.PN

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy : Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Projektu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt „Uruchomienie e-usług oraz informatyzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Mrągowie" dla zadania realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych" nr postępowania ZP.272.4.2018.PN; BZP 546439-N-2018 z dn. 17.04.2018 r.

1. Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian. - zwanej dalej Ustawą) Zamawiający UNIEWAŻNIA postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Projektu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt.,„ Uruchomienie e-usług oraz informatyzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Mrągowie" dla zadania realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych" nr postępowania ZP.272.4.2018.PN; BZP 546439-N-2018 z dn. 17.04.2018 r.
2. Do godz.10.00 dnia 25.04.2018 r. do Zamawiającego wpłynęła 1 oferta w zamkniętej , nieuszkodzonej kopercie.
3. Dnia 25.04.2018 r. o godz. 10:10 Zamawiający w trybie jawnym przystąpił do otwarcia ofert podając do publicznej wiadomości, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 98 999,99 zł brutto
4. Jedyna złożona oferta zawiera „Cenę ofertową" w wysokości 147 600,00 złotych brutto.
5. Cena ofertowa przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Złożona oferta wymaga uzupełnienia (brak Oświadczeń),ale po ich ewentualnym uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego nadal będzie istniała sytuacja opisana w powyższym punkcie 5. Dlatego Zamawiający odstępuje od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i postanawia jak w punkcie 1 niniejszego Zawiadomienia.
7. Zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 7) oraz ust. 2 Ustawy, Zamawiający zamieszcza niniejszą informację na swojej stronie internetowej.

Załączniki w formie elektronicznej

 [Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania](#) (45,3 KB)