

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Mrągowskiego

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mrągowski
ul. Królewiecka 60A
11-700 Mrągowo
Tel. 89 741 01 50, fax. 89 741 72 75
e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl
NIP: 742-18-43-662, REGON: 510742511

1. **Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**
„Świadczenie usługi stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Mrągowskiego”
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu, wystawianiu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2019r. poz. 1473 tj.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03.08.1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961r. nr 39, poz. 202) oraz zgodnie z ustawą z dnia 28.11.2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2020r. poz. 463 t.j.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11.02.2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r. poz. 1085 t.j.).
 2. Usługa, która będzie zlecona przez Zamawiającego dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do stwierdzenia zgonu, wystawienia aktu zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane inne osoby zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia, o których mowa w pkt 1). Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych powiatu mrągowskiego, na podstawie wezwania Komendy Powiatowej Policji lub innych upoważnionych instytucji.
 3. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w szczególności dojazdów, środków ochrony osobistej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03.04.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2020r., poz. 585), usług telekomunikacyjnych itp leżą po stronie Wykonawcy.
- Kod CPV zamówienia: 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie
3. **Termin realizacji zamówienia: na około 2 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca w którym upłyne 8 tygodni obowiązywania umowy**
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**
 1. Warunki udziału w postępowaniu:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają status podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia lub
 - b. posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju i prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 t.j.) oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia.
 2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na załączonym formularzu oferty — Załącznik nr 1 ,
5. **Sposób przygotowania oferty:**
 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
 2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwała i czytelna technika, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

-
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Kryteria oceny ofert

1. Jedyne kryterium oceny propozycji ofertowej jest cena jednostkowa zamówienia (wartość brutto wyrażona w zł).
 - **Cena - 100%**
2. Określona przez Wykonawcę cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zapytania, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym w zapytaniu ofertowym.
4. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w terminie do dnia **24.04.2020 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: **Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, BIURO PODAWCZE, pok. Nr 5** - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na świadczenie usługi pełnienia funkcji koronera na terenie Powiatu Mrągowskiego. Znak : ZP.272.2.2020”**

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mrągowski, mający swoją siedzibę w Starostwie Powiatowym w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: iod@powiat.mragowo.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego p.n. „Świadczenie usługi w postaci stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie Powiatu Mrągowskiego”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1429 t.j.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu.
 - w związku z art 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 2. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
 3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
-

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty oraz prowadzić z nim negocjacje cenowe.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ryszard Kraszewski; tel. 89 741 01 66; e-mail: r.kraszewski@powiat.mragowo.pl

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 — Projekt umowy

Załączniki w formie elektronicznej

 **PDF** [Zapytanie ofertowe](#) (PDF, 120 KB)

[Załącznik nr 1 - formularz ofertowy](#) (DOCX, 25.9 KB)

 **PDF** [Załącznik nr 2 - projekt umowy](#) (PDF, 275 KB)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.