

# Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i sposobu użytkowania budynku Bursy Międzyszkolnej w Mrągowie

Znak postępowania: ZP.272.5.2020

Mrągowo; dnia 19.08.2020r.

## ZAPYTANIE CENOWE dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro

W związku z prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) postępowaniem p.n.:

### „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i sposobu użytkowania budynku Bursy Międzyszkolnej w Mrągowie”

Starostwo Powiatowe w Mrągowie zaprasza do złożenia oferty cenowej  
ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mrągowski

ul. Królewiecka 60A; 11-700 Mrągowo

NIP 742-18-43-662 ; Regon 510742511

tel. 89 741 01 50; fax. 89 741 72 75

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i ewentualnie sposobu użytkowania na parterze bryły „A” budynku Bursy Międzyszkolnej w Mrągowie (zwana dalej „Bursą”) przy ul. Mrongowiusza 65B na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mrągowie (zwana dalej „Poradnią”); w szczególności :
  - o wielobranżowego projektu koncepcyjnego,
  - o projektu budowlano- wykonawczego,
  - o projektów wykonawczych, projektów wewnątrz pomieszczeń wymagających szczególnego potraktowania, specyfikacji technicznych,
  - o dokumentacji wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, adaptacji pomieszczeń na potrzeby Poradni ewentualnie wraz z powiązaniem z terenami przyległymi do budynku celem wydzielenia miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych na terenie przyległym do budynku przy ulicy Mrongowiusza 65B.
2. analiza poprawności istniejących rozwiązań i ewentualnie opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy dostępu do budynku Bursy dla osób niepełnosprawnych w szczególności do pomieszczeń Poradni;
3. opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zapewnienia poprawności z obowiązującymi przepisami długości dróg ewakuacyjnych w bryłach „A” i „B” budynku Bursy w szczególności :
  - o wielobranżowego projektu koncepcyjnego,
  - o projektu budowlano- wykonawczego,
  - o projektów wykonawczych elementów wymagających szczególnego potraktowania, specyfikacji technicznych,
  - o dokumentacji wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, ewentualnie wraz z niezbędną adaptacją przyległych do budynku terenów;
4. wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń i terenów objętych przedmiotem zamówienia;
5. wykonanie kompletnej, posiadającej wszystkie wymagane uzgodnienia, załączniki itp., dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu wystąpienie o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

1. **Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres opracowania dokumentacji.**

Pomieszczenia Poradni należy zaprojektować w ten sposób by wydzielić pomieszczenia w celu realizacji zadań statutowych Poradni.

Liczba pracowników pedagogicznych - na dzień dzisiejszy 11, - 5 psychologów, 4 pedagogów, 2 logopedów.

Liczba pracowników administracji 2, - 1 specjalista ds. administracji, 1 starszy referent do spraw administracji.

Liczba pracowników obsługi - 1 robotnik do prac lekkich

Liczba lekarzy - 1

Dyrektor - 1

Z uwagi na specyfikę użytkowania podłogi między innymi przez małe dzieci (0-7lat i wyżej) należy zaprojektować podłogi o nawierzchni antypoślizgowej.

Z uwagi również na liczbę obsługiwanych osób (rocznie około 2,5 tysiąca) należy zaprojektować podłogi bardziej trwałe.

Poradnia przyjmuje osoby niepełnosprawne - w tym na wózkach więc należy uwzględnić ten fakt w projekcie.

2. **Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia .**

Podane informacje nie zwalniają oferentów z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku Bursy i terenie przyległym do niego oraz uwzględnienia innych uwarunkowań. Wykonawca wykona niezbędne inwentaryzacje architektoniczne, uzyska niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy i ewentualne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych. Prace projektowe należy wykonać w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy zwłaszcza w zakresie lokalu przeznaczonego na Poradnię - placówkę oświatową. Dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiot robót w ujęciu kosztorysowym,
- kosztorys inwestorski szczegółowy.

3. **Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe**

Należy przewidzieć co najmniej:

1. 11-12 gabinetów diagnostyczno-terapeutycznych w tym:

- 4-5 gabinetów psychologicznych o powierzchni do 20 m<sup>2</sup>,
- 3-4 gabinety pedagogiczne o powierzchni do 20 m<sup>2</sup>,
- 2 gabinety logopedyczne o powierzchni do 20 m<sup>2</sup> (może być 1 gabinet logopedyczny przy 2 pracujących logopedach naprzemiennie, rano i po południu),
- 1 gabinet tyflop pedagoga / surdopedagoga o powierzchni do 20m<sup>2</sup>,
- 1 gabinet terapeutycznych - Terapia EEG Biofeedback o powierzchni do 12 m<sup>2</sup>,

2. Gabinet Dyrektora o powierzchni do 20m<sup>2</sup>,

3. Sekretariat o powierzchni do 30m<sup>2</sup>,

4. Salę Konferencyjno-szkoleniową z możliwością podzielenia na 2 mniejsze (ściana przesuwana) do prowadzenia terapii grupowej, szkoleń, wykładów - o powierzchni do 40-50 m<sup>2</sup>,

5. Gabinet Terapii Si - Integracji Sensorycznej o powierzchni do 25-30 m<sup>2</sup>,

6. Archiwum o powierzchni do 15-20m<sup>2</sup>,

7. Pomieszczenia socjalno-szatniowe do użytku pracowników o powierzchni do 10-12m<sup>2</sup>,

8. Pomieszczenie gospodarcze (magazyn sprzętu do sprzątnięcia oraz przechowywania środków czystości) - o powierzchni do 12 m<sup>2</sup>,

9. Magazynek do przechowywania pomocy dydaktycznych i wystandaryzowanych testów psychologiczno-pedagogicznych,

10. Toaleta dla pracowników Poradni,

11. Toaleta dla osób niepełnosprawnych dla osób na wózkach ( w tym dzieci),

12. Toaleta dla osób dorosłych i dzieci w tym przewijak dla niemowlaków,

13. Poczekalnia z szatnią dla oczekujących rodziców i dzieci o powierzchni do 20-25m<sup>2</sup>,

14. Miejsce parkingowe dla pracowników i klientów ( w tym dla niepełnosprawnych),

15. Korytarz z wejściem głównym i ewakuacyjnym,

16. Podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach,

17. Szerokie drzwi dla osób niepełnosprawnych.

**4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych.**

1. Orientacyjne dane liczbowe:

- ogólna powierzchnia Poradni - w miarę możliwości obiektowych, nie jest przewidziana rozbudowa budynku Bursy;

2. Wskaźniki:

Poszczególne rozwiązania, w tym dotyczące pomieszczeń t.j. ich kubatury, wysokości winny wynikać z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i norm (na ewentualne odstępstwa od w/w przepisów należy mieć stosowne zgody).

**2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do podmiotu zamówienia**

1. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.

1. Należy zaplanować miejsca postojowe dla samochodów pracowników i klientów Poradni.
2. Zaplanować i wydzielić w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz zapewnić dojazd do tego podjazdu zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Wymagania dotyczące architektury:

1. Forma i standard wykończenia powinien uwzględniać sposób przeznaczenia pomieszczeń (budynku). Użyte materiały wykończeniowe powinny cechować się jakością, niepalnością (w przypadku materiałów związanych z zapewnieniem zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa), trwałością użytkową i estetyką.
2. Budynek i pomieszczenia muszą być dostosowane do użytkowania przez osoby niepełnosprawne.
3. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami wewnątrz budynku, oszczędności energii i odpowiedniej izolacji cieplnej.

3. Wymagania dotyczące konstrukcji.

1. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa konstrukcji

4. Wymagania dotyczące instalacji.

1. Sieci zewnętrzne i przyłącza:

W ramach projektu należy przeanalizować zgodność przydziałów na media z zapotrzebowaniem na:

- zasilanie w energię elektryczną (ewentualnie w przypadku braku prądu uwzględnienie oświetlenia awaryjnego),
  - oświetlenie terenu - istniejące,
  - instalacje techniczne - instalacja domofonu, monitoring,
  - zasilanie pomieszczeń w wodę - zasilanie z sieci wodociągowej (toalety, gabinety logopedyczne, pomieszczenia specjalne),
  - istniejący hydrant zewnętrzny;  
Istniejące instalacje wewnętrzne wymagające adaptacji:
  - instalacja hydrauliczna ewentualnie z uwzględnieniem hydrantu wewnętrznego,
  - instalacja wentylacyjna,
  - instalacja elektryczna wraz z oświetleniem awaryjnym (oświetlenie ledowe z normami,)
  - instalacja cieplna,
  - instalacja ochrony przepięciowej,
  - instalacja ochrony od porażenia,
  - instalacja odgromowa;
- Instalacje teletechniczne wewnętrzne:
- instalacja sieci telewizyjnej w sali konferencyjnej i warsztatowej,
  - instalacja sieci internetowej w gabinetach diagnostyczno - terapeutycznych, sekretariacie i w gabinecie dyrektora,
  - system alarmowy,
  - sieć logiczna UPS, umożliwiająca podłączenie stanowisk komputerowych w pomieszczeniach diagnostyczno- terapeutycznych i administracyjnych (sekretariat, gabinet dyrektora, sale diagnostyczno-terapeutyczne).

5. Wymagania dotyczące wykończenia:

Wymagania te powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi placówek oświatowych oraz uzgodnione z Zamawiającym.

6. Wymagania dotyczące wyposażenia.

---

1. Sala integracji sensorycznej:

Meble:

- stolik dla dziecka,
- ławka mała,
- szafa duża,
- krzesła,
- pudełka plastikowe,
- Przyrządy do rehabilitacji:
  - trapez z uchwytami,
  - huśtawka pajęczyna,
  - huśtawka tarcza mała,
  - kładka do ćwiczeń równoważnych,
  - konik okrągły,
  - parówka (sprzęt podwieszany),
  - hamak elastyczny,
  - helikopter,
  - platforma podwieszana,
  - deskorolka,
  - wahadełko,
  - beczka,
  - pozioma linia,
  - krętlik,
  - piłki rehabilitacyjne, (45 cm,55cm,65cm),
  - trampolina z siatką,
  - piłeczki małe,
  - przezroczysta piłka,
  - szczudła,
  - woreczki z grochem,
  - materace ochronne,
  - drabinka przyścienna,
  - stół do rehabilitacji,
  - pokrowiec ochronny na materac,
  - mata Airex,
  - pompka do piłek.
- Przyrządy do stymulacji sensorycznej:
  - tablica sensoryczna,
  - telewizor,
  - radioodtworacz,
  - pacynki zestaw,
  - klocki drewniane,
  - tablica szkolna,
  - artykuły szkolne,
  - gry,
  - zestaw do stymulacji zmysłów,
  - zestaw do stymulacji zmysłów,
  - zestaw włochatych piłek,
  - dotykowe rękawice,
  - dyski sensoryczne.

2. Sala konferencyjna, szkoleniowa, audiowizualna

Meble:

- stół prelegenta,
  - krzesła,
  - szafa,
  - stół konferencyjny,
  - wieszaki na ubrania,
  - kosz na śmieci,
  - zegar
  - Sprzęt audiowizualny:
    - laptop (z oprogramowaniem w tym antywirus)
    - ekran,
    - projektor,
    - kabel komputer-projektor,
-

- uchwyt sufitowy,
  - usługa montażu sprzętu,
  - komplet magnesów,
  - radioodtwarzacz
3. Poczekalnia dla rodziców i dzieci
- Meble:
- kolorowa tapeta w kąciu zabaw,
  - szafka na zabawki,
  - pufy dziecięce,
  - stolik dla dzieci,
  - krzesła dla rodziców,
  - wykładzina w kąciu zabaw,
  - kosz,
  - wieszak na ubrania,
  - mała kanapa,
  - tablica informacyjna,
  - zegar
- Zabawki:
- zabawki edukacyjne,
  - tablica dwustronna,
  - kreda,
  - gąbka do ścierania
4. Pomieszczenia gospodarcze
- Meble:
- krzesło,
  - szafa
- Aksesoria do sprzątania
- odkurzacz,
  - wózek na akcesoria do sprzątania,
  - wiadro,
  - mopy.
5. Pomieszczenia specjalne
- Meble:
- zestaw mebli kuchennych lub szafki,
  - stół + krzesła
- Sprzęt AGD
- mikrofalówka,
  - mini lodówka,
  - czajnik elektryczny
6. Archiwum
- Meble:
- regały
  - stolik z oświetleniem miejscowym
  - krzesło
7. Pokój do pomocy dydaktycznych i wystandaryzowanych
- Meble:
- szafa pancerna,
  - szafa.
- Ponadto
- Do większości gabinetów meble i biurka mogą być przeniesione z obecnej Poradni. Do pozostałych gabinetów trzeba będzie meble i wyposażenie kupić np.:
- zestaw mebli,
  - biurko,
  - krzesła,
  - krzesło obrotowe,
  - krzesło z regulacją wysokości dla małych dzieci,
  - siedzisko gruszka,
  - zegar,
  - kosz
8. Łazienka, toaleta
- Meble/akcesoria:
-

- suszarka do rąk, bądź pojemnik na papier do wycierania rąk,
- lustro,
- umywalki,
- przewijak dla małych dzieci (wydzielony)
- szczotki toaletowe,
- pojemniki na mydło,
- podajniki na papier toaletowy,
- szafka na przybory toaletowe

### 9. Sekretariat

#### Meble/akcesoria:

- recepcja, zestaw mebli,
- szafa dwudrzwiowa,
- biurka,
- krzesła,
- krzesła obrotowe
- szafa słupek na ubrania,
- zegar
- Sprzęt komputerowy
- drukarka kolor,
- toner kolor,
- skaner pobierający,
- ksero kolorowe

### 10. Gabinet Dyrektora

#### Meble/akcesoria:

- szafy zamykane
- biurko
- stół
- krzesło obrotowe
- krzesło dla klientów
- szafa słupek na ubrania,
- zegar,
- kosz na śmieci.
- Sprzęt komputerowy
- drukarka kolor.

### 11. Korytarz

Krzesła i stoliki na korytarz – o ile będzie to możliwe

### 12. Pozostałe

- telefon stacjonarny
- centrala z odpowiednią ilością numerów + montaż
- tabliczki informacyjne,
- tabliczki z numerami pokoi,
- tablice informacyjne

W projekcie należy przewidzieć wszystkie elementy wyposażenia stałego. Na grzejnikach centralnego ogrzewania w pomieszczeniach w których przebywają małe dzieci winny być umieszczone osłony chroniące przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym. Należy uwzględnić w całej Poradni zabezpieczenie przed przytraśnięciem przez dzieci palców. Wyposażenie winno posiadać atesty lub certyfikaty. Meble dostosowane do wymagań ergonomii. Elementy wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego w Poradni i na drogach ewakuacyjnych spełniać muszą następujące warunki:

1. Stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrz oraz okładziny ścienne i wykładziny podłogowe są co najmniej trudno zapalne i nie są intensywnie dymiące,
2. Okładziny sufitów są wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.

### 7. Wymagania dotyczące ilości egzemplarzy opracowań projektowo- kosztorysowych:

Projekty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w ilości egzemplarzy:

- inwentaryzacja budynku przestrzeni objętych zamówieniem oraz zagospodarowania terenu - 5 egz.,
  - koncepcja - 2 egz.,
  - projekt budowlano - wykonawczy - 5 egz.,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
  - przedmiary robót - 2 egz.,
-

- o kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,  
Dodatkowo dokumentacja projektowa zostanie przekazana w formie elektronicznej ( na nośnikach elektronicznych) w 2 egz.,
- o rysunki jako pliki w formacie\*.dwg =\*.pdf;
- o teksty jako pliki w formacie .doc+.pdf,
- o kosztorysy i przedmiary jako pliki \*.pdf , doc+.

**1. Część informacyjna**

**1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego (remontowego) z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.**

Zamierzenie jest zgodne z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu.

**2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:**

- zamawiający przedłożył wymienione oświadczenie.

**3. Przepisy prawne i normy związane:**

- dokumentacja projektowa musi spełniać obowiązujące przepisy Prawo budowlane, przepisy techniczno- budowlane, przepisy związane z obowiązującymi normami, przepisy regulujące w szczególności dostosowanie warunków i funkcjonowanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w określonych remontowanych pomieszczeniach.

**4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do projektowania**

W zakresie dokumentacji projektowej należy przewidzieć co najmniej następujące opracowania:

- inwentaryzację architektoniczną, branżową budynku Bursy oraz zagospodarowania terenu w obszarach objętych zamówieniem;
- projekt zagospodarowania terenu w szczególności na nowe wyjścia ewakuacyjne oraz miejsca parkingowe,
- projekt architektury,
- projekt wnętrza,
- projekt konstrukcji,
- instalacje sanitarne-projekt adaptacji instalacji na potrzeby żłobka, instalacje wewnętrzne,
- instalacje elektryczne- instalacje wewnętrzne,
- uzgodnienia ZUD, jeśli będzie wymagane.

**5. Wymagania dotyczące projektu.**

Po dokonaniu inwentaryzacji obszarów objętych zamówieniem wykonawca przedłoży, najpóźniej w terminie 3 tygodni od dnia udzielenia zamówienia publicznego, do oceny wstępnej projekty koncepcyjne obszarów objętych przedmiotem zamówienia po uzgodnieniu jego założeń z zamawiającym.

Zamawiający zgłosi swoje uwagi do projektowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w projekcie remontowo-budowlanym, które wykonawca uzgodni z odpowiednimi organami wydającymi zgody/opinie/pozwolenia niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia w tym lokalu przeznaczonym na Poradnię.

Wykonawca opracuje projekt remontowo budowlano- wykonawczy planowanego zamierzenia w zakresie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w szczególności dotyczących lokali Poradni; uzgodnienia zgody i pozwolenia, w tym pozwolenia na budowę, remont, jeśli będą wymagane.

**6. Przeniesienie praw autorskich .**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z ofertą ale nie później niż do dnia 30.11.2020r.

**III. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert: **28.08.2020r. do godz. 10:00.**

Miejsce składania ofert:

**Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo; sekretariat pok. 15 lub e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl**

Forma składania ofert :

Oferta może zostać złożona :

## Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

- o w formie papierowej i przesłana za pośrednictwem poczty, kurierem albo dostarczona osobiście pod w/w adres ,
- o w formie elektronicznej polegającej na przesłaniu skanu wypełnionej i podpisanej oferty za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail (oryginał oferty będzie musiał być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy w przypadku wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej).

Oferty, w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący

### **„Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Bursy Miedzyszkolnej w Mrągowie”**

Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać taki sam opis jak koperty składane w formie papierowej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### IV. OCENA OFERT

1. **Kryteria oceny ofert** - CENA - waga (znaczenie) 60% ; TERMIN WYKONANIA - waga (znaczenie) 40 %  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert, wg poniższego opisu:

1. **Cena- waga kryterium - 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów. Pozostałym ofertom przyznana zostanie punktacja na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

, gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,

60% - waga (znaczenie) kryterium

2. **Termin wykonania - waga kryterium - 40 %**

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 20 punktów.

Poszczególnym ofertom przyznana zostanie punktacja na podstawie wzoru:

$$T = T_b \times 40\%$$

T - ilość punktów za kryterium Termin wykonania

T<sub>b</sub> - ilość punktów przeliczeniowych za termin wykonania zapisany w BADANEJ ofercie:

T<sub>b</sub> = 50 pkt przeliczeniowych - termin wykonania **do 16.11.2020 r.**

T<sub>b</sub> = 25 pkt przeliczeniowych - termin wykonania **do 23.11.2020 r.**

T<sub>b</sub> = 0 pkt przeliczeniowych - termin wykonania **do 30.11.2020 r.**

40% - waga (znaczenie) kryterium

### **UWAGA !!!!!**

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin wykonania inny 12 lub 20 listopada 2020r. to w trakcie oceny oferty Zamawiający przyzna jej mniejszą ilość punktów przeliczeniowych przysługującą za konkretne okresy graniczne, w których znajdzie się podana data wykonania.

Oferta zawierająca propozycję wykonania w terminie **dłuższym niż do 30.11.2020 r. zostanie odrzucona.**

2. **Najkorzystniejsza oferta**, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, którą stanowi suma punktów w kryterium „Cena” i kryterium „Termin wykonania”, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P - łączna ilość przyznanych punktów;

C - punkty przyznane w kryterium Cena

T - punkty przyznane w kryterium Termin wykonania

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na podany w ofercie



adres poczty e-mail.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami (w dni robocze w godz. 8:00-15:00) :  
W sprawach merytorycznych :  
p. Ewa Szulc-Wiśniewska – Gł. Specjalista ; tel. 89 741 01 61;  
e-mail: e.szulc-wisniewska@powiat.mragowo.pl  
W sprawach związanych z procedurami zapytania cenowego:  
p. Ryszard Kraszewski – Gł. Specjalista ; tel. 89 741 01 66;  
e-mail: r.kraszewski@powiat.mragowo.pl
2. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie cenowe bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Niniejsze Zapytanie cenowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mrągowski, mający swoją siedzibę w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: iod@powiat.mragowo.pl ,
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania, prowadzonego w trybie zapytania cenowego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Bursy Międzyszkolnej w Mrągowie”**, o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.),
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym zakończono postępowania o udzielenie zamówienia ,
8. Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do danych osobowych /do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych /do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego w punkcie 3,
10. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z załącznikiem
2. Załącznik nr 2 - Decyzja nr 82/09
3. Załącznik nr 3 - Notatka w sprawie Decyzji nr 82/09

### Załączniki w wersji elektronicznej

 [ZAPYTANIE CENOWE dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro z dnia 19.08.2020r.](#) (PDF, 474.7 KB)

 [Notatka nr 1 - drogi ewakuacyjne w Bursie Międzyszkolnej](#) (PDF, 38.2 KB)

 [Decyzja nr 82/09 z dnia 26.05.2009r.](#) (PDF, 64.2 KB)

 [Załącznik nr 1](#) (DOC, 52.5 KB)

 [ZAPYTANIE CENOWE dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro z dnia 19.08.2020r.](#) (DOCX, 39 KB)