

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
5. Teksty aktów prawnych dostępne są na stronie Sejmu RP pod adresem: <http://isip.sejm.gov.pl>

Termin realizacji:

Wydanie zaświadczenia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

opłata skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

Składanie dokumentów:

Sekretariat Starostwa Powiatowego, I piętro budynku, pokój nr 15, lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów:

Informacja: tel. 89 741 01 78
tel. 47 732 96 41

Procedura załatwienia sprawy:

Każdy ma prawo otrzymania zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych, która jest jawna i udostępniana na stronie <https://bip.powiat.mragowo.pl>.

Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji składa się do Starosty Mrągowskiego wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo PKO BP O/Mrągowo
Nr rachunku: **39 1020 3639 0000 8202 0005 0617**,

Międzynarodowy nr rachunku: BPKO PL PW **39 1020 3639 0000 8202 0005 0617** lub w kasie Urzędu Miejskiego

Druki i formularze:

[Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych dostępny w zakładce Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego](#)