

Zarządzenie nr 40/2020 Starosty Mrągowskiego z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mrągowie w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 201 § 1 i § 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r. , poz. 1320) w związku z z § 24 ust. 5 i § 27 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1758, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Z uwagi na ogłoszony i nadal trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i związane z tym ograniczenia, nakazy i zakazy oraz przybierające na liczebności, zarówno w skali kraju jak i na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i powiatu mrągowskiego zakażenia wirusem SARS-CoV-2, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wprowadza się procedury bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mrągowie, zwanym dalej Urzędem.

§2

1. W celu przeciwdziałania zakażeniom wśród pracowników kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani do wdrażania niniejszych procedur i egzekwowania ich przestrzegania przez pracowników.
2. Pracownicy Urzędu obowiązani są do podejmowania działań niezbędnych do ograniczenia przebywania w Urzędzie osób z zewnątrz (w tym interesantów) do niezbędnego minimum.
3. Przyjmowanie wniosków, pism i innych dokumentów odbywać się będzie, za pośrednictwem:
 - o Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Starostwa Powiatowego w Mrągowie, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracyjnych (e-PUAP);
 - o Poczty elektronicznej (na adresy poszczególnych komórek organizacyjnych wskazanych na stronie BIP);
 - o Operatora pocztowego - jeśli osoba nie posiada konta na platformie e-PUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
 - o Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Mrągowie.
4. Na stanowiskach bezpośredniej obsługi mieszkańców stosuje się przegrody ochronne.

§3

W przypadkach, gdy jest to konieczne lub uzasadnione względami bezpieczeństwa pracownicy mogą wykonywać swoje obowiązki w ramach pracy zdalnej. Każdorazowo decyzję o świadczeniu pracy zdalnej i o okresie jej wykonywania podejmuje Starosta lub Wicestarosta.

§4

Urzędnicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania rygorów sanitarnych:

1. ograniczenia do absolutnego minimum przemieszczania się pracowników na terenie Urzędu lub pomiędzy poszczególnymi siedzibami Urzędu, komunikowania się on-line lub telefonicznie, ograniczenia kontaktów bezpośrednich do sytuacji, gdy zachodzi taka konieczność,
2. zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub przyłbicy podczas przemieszczania się na terenie Urzędu, z wyłączeniem własnego stanowiska pracy,
3. zachowywania odległości 1,5m pomiędzy poszczególnymi osobami (pracownikami, interesantami) podczas przemieszczania się na terenie Urzędu oraz bezpośrednich kontaktów,
4. wietrzenia pomieszczeń służbowych,
5. stosowania środków do dezynfekcji rąk oraz dotykanych powierzchni, częste mycie rąk, nie dotykania dłońmi okolic twarzy, ust, nosa i oczu.

§5

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

Wstrzymuje się do odwołania przyjęcia interesantów przez Starostę, Wicestarostę, Przewodniczącego Rady Powiatu, Sekretarza Powiatu i naczelników wydziałów.

§6

Osoby wchodzące do budynku Urzędu zobowiązane są, bezwzględnie, do stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej (maseczka ochronna) oraz dezynfekcji rąk. W widocznym miejscu, przy wejściu, zamontowany jest dozownik z płynem dezynfekującym.

§7

Na terenie Urzędu, na stolikach, tablicach ogłoszeniowych umieszcza się ulotki informacyjne jak należy postępować , jakie zasady higieny stosować, by uniknąć zakażenia koronawirusem

Wersja elektroniczna zarządzenia

 [Zarządzenie nr 40/2020 Starosty Mrągowskiego z dnia 19 października 2020 r.](#) (PDF, 51.7 KB)