

Uchwała nr 6/XII/99 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 19 sierpnia 1999 r.

W sprawie: trybu prac nad budżetem powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży oraz pracownicy Starostwa Powiatowego odpowiedzialni merytorycznie za realizację zadań wymagających ujęcia w budżecie powiatu, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych (na drukach B-T-I, B-T-6)
2. Podstawą do opracowania planów rzeczowo-finansowych są zadania wynikające z realizacji:
 1. zadań statutowych,
 2. zadań zleconych,
 3. szczegółowych wytycznych
3. Projekty planów opracowywane są w oparciu o:
 1. wynagrodzenia ustalone na podstawie:
 - a. ilości zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu etatów średniorocznych na następny rok budżetowy,
 - b. przewidywanego wskaźnika wzrostu płac,
 2. przewidywany w roku następnym wskaźnik inflacji,
 3. ustalone w umowach pożyczki spłaty kapitałów i odsetek,
 4. zadania remontowe i inwestycyjne kontynuowane i noworozpoczynane przyjęte przez Zarząd Powiatu,
 5. inne informacje źródłowe (m. in. informacja o stanie mienia komunalnego, wnioski radnych przyjęte do realizacji)

Wskaźniki do opracowania planów podaje w formie uchwały Zarząd Powiatu w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok, na który jest opracowywany budżet

§ 2

1. Skarbnik Powiatu w oparciu o:
 1. złożone projekty planów rzeczowo-finansowych,
 2. plan dochodów wg źródeł ich powstania,
 3. wydatków na pokrycie zaciągniętych i planowanych zobowiązań,
 4. obliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową,
 5. subwencje z budżetu państwa,
 6. umowy o pożyczki,
 7. przewidywane wykonanie budżetu za rok obecny, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu na rok następny w terminie do 31 października i przedkłada Zarządowi Powiatu
2. Wielkość dotacji i subwencji na zadania własne i zlecone, w przypadku braku informacji o ich wysokości, przyjmuje się w oparciu o przewidywane wykonanie za obecny rok, powiększone o podany przez Ministra Finansów wskaźnik wzrostu wydatków budżetowych w podziale na poszczególne działy gospodarki

§ 3

1. Zarząd Powiatu w oparciu o materiały przygotowane przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt budżetu powiatu w terminie do 13 listopada.
2. Projekt budżetu wraz z załącznikami, które stanowią:
 1. wykaz zadań inwestycyjnych,
 2. stan zasobów mienia komunalnego,
 3. część opisowa z istotnymi informacjami i wyjaśnieniami mającymi wpływ i związek z opracowanym projektem

budżetu,

Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada

§ 4

1. Przewodniczący Rady Powiatu wysyła do 18 listopada projekt budżetu wraz z załącznikami do Radnych i do zaopiniowania stałym komisjom Rady
2. Komisje Rady opracowują pisemne opinie o projekcie budżetu do 5 grudnia
3. W przypadku propozycji zwiększenia wydatków lub wprowadzenia nowego zadania pociągającego za sobą zwiększenie wydatków, w stosunku do przewidzianych w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródeł ich pokrycia
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu do 15 grudnia ostatecznej opinii o projekcie budżetu
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Budżetu lub jego zastępca przedkłada opinię pisemną o projekcie budżetu dla Zarządu Powiatu, który do 20 grudnia nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu
2. Nie uwzględnienie przez Zarząd Powiatu w projekcie budżetu wniosków złożonych przez Komisję Budżetu wymaga uzasadnienia

§ 6

1. Sesja, na której rozpatrywany jest projekt budżetu powinna odbyć się do dnia 30 grudnia. Procedura podjęcia uchwały budżetowej odbywa się wg porządku:
 1. odczytanie opinii Komisji Budżetu
 2. przedstawienie stanowiska zarządu powiatu w sprawie opinii Komisji o przedłożonym projekcie budżetu
 3. dyskusja
 4. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 1. ogólną kwotę dochodów
 2. ogólną kwotę wydatków
 3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane
 4. kwoty otrzymanych pożyczek długoterminowych
 5. kwotę obsługi spłaty pożyczek w rozbiciu na : kapitał i odsetki
 6. nadwyżkę z roku poprzedniego
 7. kwoty przychodów i rozchodów jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem powiatu

§ 8

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:
 - o zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków w rozbiciu na działy i rozdziały z wyodrębnieniem wynagrodzeń i pochodnych, dotacji i wydatków majątkowych

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w miejscach publicznych

Wersja elektroniczna uchwały

 [Uchwała nr 6/XII/99 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 19 sierpnia 1999 r. \(PDF, 151.8 KB\)](#)

Załącznik w wersji elektronicznej

 [Załącznik Nr 1 - terminarz realizacji uchwały Rady Powiatu w Mrągowie w sprawie trybu prac nad budżetem Powiatu](#)

[oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu](#) (PDF, 54.4 KB)

 **PDF** [Uzasadnienie](#) (PDF, 64.2 KB)

Zmieniona przez

[Uchwałę nr 8/XIV/99 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 18.11.1999 r.](#)