

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie tablic rejestracyjnych pojazdów i dostarczenie ich do siedziby Starostwa Powiatowego w Mrągowie w roku 2016.

Znak postępowania: KM.272.3.2015

I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU :

1. Nazwa i adres zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Mrągowie
ul. Królewiecka 60A ; 11-700 Mrągowo
NIP 742-18-43-679
Regon 510750373

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

internet: <https://www.bip.powiat.mragowo.pl/>
e-mail: k.dabkowski@powiat.mragowo.pl
tel.: 89 741 01 81; fax.: 89 741 72 75

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro prowadzone jest, na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą Pzp - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z Wewnętrznymi Unormowaniami Zamawiającego, bez stosowania Ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Wykazie Istotnych Warunków Zamówienia (w skrócie: WIWZ), zastosowanie mają Przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 6 800 sztuk tablic rejestracyjnych pojazdów, wymienionych w załączniku Nr 1 do WIWZ oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego w roku 2016.

2. Wielkość i zakres zamówienia tablic:

- a. Samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, tymczasowe, badawcze, zabytkowe) – w kompletach – 2900

- b. Samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, tymczasowe, badawcze, zabytkowe) – w sztukach – 400
- c. Motocyklowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, tymczasowe, badawcze, zabytkowe) – w sztukach – 300
- d. Motorowerowe (w tym: zwyczajne, tymczasowe, badawcze) – w sztukach – 300

3. Zamawiający informuje, że :

- a. W sytuacji niemożliwej do przewidzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia uzupełniającego, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, w trybie z wolnej ręki, z zachowaniem tych samych norm, standardów, parametrów oraz cen jak zamówienie podstawowe. W sytuacji jw. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do zmian ilości, rodzajów i odmiany poszczególnych tablic w ramach realizowanego zamówienia.
- b. Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Wymagania stawiane wykonawcy:

- a. Wykonawca posiada aktualne zezwolenie Marszałka Województwa (w którym Wykonawca ma siedzibę) na produkcję tablic rejestracyjnych (odblaskowych) pojazdów w zakresie tłoczenia numerów rejestracyjnych,
- b. Wykonawca posiada certyfikat zgodności na oferowane tablice rejestracyjne

6. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 44 42 34 00-5 znaki i podobne elementy

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Zamawiający przewiduje, że wykonywanie zamówienia rozpocznie się od dnia 4 stycznia 2016 r. i będzie ono sukcesywnie realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki określone w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Wykonawca posiada aktualne zezwolenie Marszałka Województwa (w którym Wykonawca ma siedzibę) na produkcję tablic rejestracyjnych (odblaskowych) pojazdów w zakresie tłoczenia numerów rejestracyjnych,
 - Wykonawca posiada certyfikat zgodności na oferowane tablice rejestracyjne
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dwie dostawy tablic komunikacyjnych na łączną kwotę nie mniejszą niż 150

000 zł brutto i wykonał je z należytą starannością;

W przypadku dostaw i usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN po przeliczeniu średnim kursem NBP na dzień zakończenia dostaw lub usług (w przypadku dostaw lub usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d. dostarczą zamówione tablice na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego
- e. spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity z 2014 r. Dz. U. poz. 1522 z późn. zm.), a w przypadku zmiany niniejszego rozporządzenia Wykonawcy zobowiązują się niezwłocznie wypełnić jego warunki,
- f. zapewniają ciągłość realizacji zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- g. udzielą minimum 3-letniej gwarancji na dostarczone tablice
- h. zapewniają dostawę tablic w terminie max. 3 dni roboczych od każdorazowego zawiadomienia
- i. zapewnią min. 30 dniowy termin płatności za realizację poszczególnych części zamówienia

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w załączniku nr 3 ust. 2, natomiast warunki określone w pkt. 3 a, b, c mogą spełniać łącznie.

- 1. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :
 - a. jest niezgodna z ustawą Kodeks Cywilny ,
 - b. jej treść nie odpowiada treści niniejszego WIWZ
- 5. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Treść zawiadomienia zawierać będzie uzasadnienie faktyczne.
- 6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2. Oświadczenia potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią ZAŁĄCZNIKA nr 3 do WIWZ.
- 4. Potwierdzona kserokopia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych, oraz certyfikatów zgodności oferowanych tablic rejestracyjnych
- 5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści ZAŁĄCZNIKA nr 5 do WIWZ (Formularz ofertowy),
 - 2. wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią ZAŁĄCZNIKA nr 2 do WIWZ, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
 - 3. zaparafowany przez wykonawcę wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 4 do WIWZ) potwierdzający akceptację przez Wykonawcę zapisów umowy
- 6. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 1. dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 3, 5 ppkt. 1, 3, 4 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 2. dokumenty wymienione w pkt. 4, 5 ppkt. 2 powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest :

- o faks,
- o poczta elektroniczna na adres e-mail: k.dabkowski@powiat.mragowo.pl ; r.kraszewski@powiat.mragowo.pl ;
- o forma pisemna na adres pocztowy Zamawiającego.

Wszelkie ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania nie mają mocy wiążącej bez potwierdzenia ich w formy pisemnej.

JEDYNĄ FORMĄ ZŁOŻENIA OFERTY jest forma PISEMNA

Wyjaśnianie treści WIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono WIWZ.

Zmiany w treści WIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść wykazu istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę niniejszego Wykazu Zamawiający opublikuje i zamieści na stronach oraz w miejscach, w których udostępniono pierwotny WIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

a) w kwestiach **procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Ryszard Kraszewski tel. 89 741 01 66 e:mal: r.kraszewski@powiat.mragowo.pl

b) w kwestiach dotyczących **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Krzysztof Dąbkowski tel. 89 741 01 81 e:mal: k.dabkowski@powiat.mragowo.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 .

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00 gr) musi znaleźć się na koncie depozytowym

Starostwa Powiatowego w Mrągowie (Nr konta: 62 2030 0045 1110 0000 0220 7000) do dnia 9 listopada 2015 r. do godz. 9.00 . Decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Nie wniesienie lub wniesienie wadium do Zamawiającego po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania;

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Pisemna oferta

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z niniejszym postępowaniem

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz paraflowane przez osobę/y podpisującą/e całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

- a. Adresat: **STAROSTWO POWIATOWE w Mrągowie ul. Królewiecka 60A; 11-700 Mrągowo**
- b. zawartość: Oferta na: **„Wykonanie tablic rejestracyjnych pojazdów i dostarczenie ich do siedziby Starostwa Powiatowego w Mrągowie w roku 2016”**
- c. dopisek: **Nie otwierać przed: 09.11.2015 r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- o - „Formularz ofertowy” - załącznik nr 5 do WIWZ.
- o Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V WIWZ.
- o Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez

notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- o wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę – załącznik nr 4 do WIWZ

X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT.

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **9.11.2015 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.11.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający bezpośrednio po otwarciu ofert podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Jawność postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej (jeżeli jest to niezbędne i możliwe) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do WIWZ).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WIWZ oraz obejmować wszelkie koszty dodatkowe, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
6. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza WIWZ dokonywane będą w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za wykonania zamówienia oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla badanej oferty}$$

1. Przetarg wygrywa oferta z najkorzystniejszą ceną, czyli ta, która uzyskała największą ilość punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym WIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej WIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym WIWZ.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, w szczególności możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z WIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty oraz obniżenia cen jednostkowych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a sumą cen poszczególnych części zamówienia podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych elementów zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych elementów zamówienia i otrzymaną wartość potraktuje, jako ostateczną cenę oferty.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, na każdym jego etapie, jak i odstąpienia od podpisania Umowy bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne;
4. Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO

XV.

TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy o udzielenie zamówienia, do zaakceptowania przez Wykonawców, stanowi ZAŁĄCZNIK nr 4 do Wykazu Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. zmiana obowiązujących przepisów związanych z przedmiotem zamówienia, zmiana ilości zamawianych tablic.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających:

1. W sytuacji niemożliwej do przewidzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia uzupełniającego, do wysokości 20% wartości tablic wymienionych w rozdziale II ust. 2 z zachowaniem tych samych norm, standardów, parametrów oraz cen jak zamówienie podstawowe.

W sytuacji jw. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do zmian ilości, rodzajów i odmiany poszczególnych tablic w ramach realizowanego zamówienia.

XVII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują :

- Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Kodeksu Cywilnego oraz zapisów niniejszego WIWZ.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Kodeksu Cywilnego i zapisów niniejszego WIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie w/w unormowań. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do **Zarządu Powiatu Mrągowskiego**, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, w formie pisemnej .

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych.

Skład orzekający Zarządu Powiatu może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania, złożenia pełnomocnictwa w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania Wykonawcy.

Terminy na wniesienie odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

-
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień wykazu istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 3 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub przedmiotowego WIWZ.

Załączniki:

 [PDF WYKAZ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA KM.272.3.2015 wraz z załącznikami nr 1 - 5.pdf](#)

- Załącznik Nr 1 - wykaz tablic rejestracyjnych (załącznik dostępny w Wykazie Istotnych Warunków Zamówienia)
- [Załącznik Nr 2 - wykaz wykonanych prac.doc](#)
- [Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków.doc](#)
- [Załącznik Nr 4 - wzór umowy do zaakceptowania.doc](#)
- [Załącznik Nr 5 - obowiązkowy formularz oferty.doc](#)

 [PDF Informacja o treści zapytań i wyjaśnień zamawiającego dot. treści WIWZ.pdf](#)

Informacja o wyborze:

 [PDF Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.pdf](#) (265 KB)